

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лесогорская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Лесогорская СОШ»  
протокол от 31.08.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ «Лесогорская СОШ»  
от 31.08.2021г. №96/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Лесогорская средняя общеобразовательная школа»**  
**(МБОУ «Лесогорская СОШ»)**

1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.
2. Педагогический совет формируется ежегодно из числа всех педагогических работников Учреждения, Руководителя Учреждения и его заместителей по образовательной деятельности. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты. Срок полномочий один год.
3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.
4. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников Учреждения, директора Учреждения и его заместителей.
5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
  - принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
  - согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
  - согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
  - принятие решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
  - принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
  - принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
  - заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
  - рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
  - согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
  - рассмотрение отчета о самообследовании;
  - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования, организацию и проведение внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации;

- вынесение рекомендаций педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- принятие иных решений и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- определение содержания работы по повышению уровня профессионального мастерства и компетентности педагогических работников;
- принятие локального нормативного акта, регламентирующего деятельность Педагогического совета в Учреждении по вопросам, не урегулированным Уставом.

6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета, функции которых исполняются на общественных началах без оплаты.

7. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Педагогического совета и его секретарем.

9. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Руководитель Учреждения.

12. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Утешева Екатерина Александровна

Действителен с 09.08.2021 по 09.08.2022