

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лесогорская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Лесогорская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Лесогорская СОШ»
(протокол от 31.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Лесогорская СОШ»
от 31.08.2021 № 105-ОД

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников и
их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лесогорская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Лесогорская СОШ»)

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) регламентируют механизмы реализации прав и свобод воспитанников в отделениях дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Лесогорская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ).

1.2. Правила разработаны на основании:

1.2.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (последняя редакция)- далее 273-ФЗ,

1.2.2. Письма Министерства образования Российской Федерации от 14 марта 2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

1.2.3. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

1.2.4. Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527.

1.2.5. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП)

1.2.6. СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2.7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296) .

1.3. На основании части 3 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (последняя редакция) дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в ОУ.

1.5. При изменении законодательства об образовании в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом ОУ.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим пребывания воспитанника в ОУ 12 часов.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить:

2.2.1. Прием воспитанников в ОУ осуществляется с 07.00 часов.

2.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, медсестра проводит термометрию воспитанников. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы.

2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом пребывания воспитанников. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ОУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.5. Ко всем работникам ОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.3. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 19.00.

2.3.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов.

В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3. Режим занятий образовательной деятельностью

3.1. Обучение в ОУ осуществляется на русском языке.

3.2. Занятие начинается с 9 часов 00 минут.

3.3. Продолжительность занятия составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа;

- каникулы – с 1 января по 14 января.

3.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня: - в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, - в старшей и подготовительной группах – 50 минут (или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна) и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на занятия, проводятся физкультурные минутки.

3.5. Занятия в каждой возрастной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

3.6. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2. В ОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается

4.3. В старших и подготовительных группах утренний прием воспитанников может осуществляться на улице круглогодично, исключения составляют дни, когда температура воздуха ниже -15°C при скорости ветра более 7 м/с и неблагоприятные условия (осадки).

4.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ОУ отмены данного режимного момента.

4.5. Администрация ОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с СП все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6. В летний оздоровительный период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5. Порядок приема пищи воспитанников

5.1. В режиме пребывания воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПин по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

Запрещается приносить в ОУ любые продукты питания, угощения.

Продукты питания из ОУ на вынос не выдаются.

6. Организация дневного сна

- 6.1. Дневной сон детей в ОУ организуется в спальнях комнатах.
- 6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 6.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.6. Во время сна присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности воспитанников

- 7.1. Безопасность воспитанников в ОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты.
- 7.2. Безопасное пребывание ребенка в образовательной организации обеспечивается в соответствии с СП.
- 7.3. ОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории ОУ, во время экскурсий, прогулок организованных групп за территорию ОУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, выразивших желание сопровождать детей.
- 7.4. Выход детей за территорию ОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и на основании распорядительного акта директора с назначением ответственных работников.
- 7.5. Своевременное информирование родителями (законными представителями) воспитанников руководства ОУ об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуации способствует обеспечению безопасности пребывания ребенка в ОУ.
- 7.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 7.7. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ОУ ответственности не несет.
- 7.9. Родители (законные представители) как первые воспитатели ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

7.10. В ОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях ОУ без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) воспитанников в помещениях ОУ;
- ставить автотранспорт возле ворот ОУ;
- въезжать на территорию ОУ на своем личном автомобиле.

7.11. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю ОУ.

8. Охрана здоровья воспитанников

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и медсестрой, которая проводит термометрию воспитанников. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ОУ не принимаются.

8.3. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем (законным представителем). В случае необходимости приглашается старший воспитатель ОУ.

8.4. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ОУ при наличии угрозы жизни ребёнка имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребёнка в лечебное учреждение и находиться с ребёнком до прибытия родителей (законных представителей).

8.5. При получении ребёнком травмы во время пребывания в ОУ расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27 июня 2017 года № 602.

8.6.В соответствии с Методическими указаниями 3.2.1756-03 «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания» дети дошкольных образовательных организаций подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники.

8.7.В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, предоставленной в ОУ.

8.8.В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

8.9.В ОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.10.В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СП и требованиями законодательства Российской Федерации.

8.11.При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.12.Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение врачебной комиссии, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.13.Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.14. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель ОУ, заместитель директора по дошкольному образованию, медицинская сестра, при необходимости старший воспитатель и воспитатель группы.

В ОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ОУ.

9. Внешний вид и одежда воспитанников

9.1.Ребенка необходимо приводить в ОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

9.5. Перед тем как вести ребенка в ОУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

10. Права воспитанников

10.1. Воспитанники имеют право в соответствии с частью 1 статьи 34 273 – ФЗ:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами,
- на пользование в порядке, установленном настоящими Правилами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности;
- на охрану жизни и здоровья, в том числе в соответствии с частью 1 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (последняя редакция):
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима непрерывной образовательной деятельности и продолжительности каникул;
- обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- обеспечение безопасности во время пребывания в образовательной организации;
- в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 23 февраля 2013

года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (далее – 15-ФЗ) от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – 124-ФЗ), на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;

- в соответствии с частью 2 статьи 101 273 – ФЗ на получение платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- на досрочное прекращений образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2. В соответствии с частью 4 статьи 53 273-ФЗ права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

11. Защита прав воспитанников

11.1. В соответствии с частью 1 статьи 45 273-ФЗ в целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организацией обращения о применении к работникам ОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников или их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников или их родителей (законных представителей).

12. Порядок и основания перевода воспитанников

12.1. Перевод воспитанников в ОУ возможен в следующих случаях:

- перевод на следующий год обучения в соответствии с возрастной периодизацией;

- перевод на обучение по основной адаптированной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в ОУ;

- перевод на обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;

12.2. Перевод воспитанников по всем случаям осуществляется на основании распорядительного акта ОУ.

13. Порядок приостановления отношений между образовательной организацией

и родителями (законными представителями) воспитанников

13.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- карантин, объявленного в ОУ;
- невозможности посещения ОУ по медицинским показаниям;
- невозможности посещения ОУ в конкретный период по какой-либо причине (прохождения санаторно-курортного лечения, нахождения воспитанника в отпуске с родителями (законными представителями и т.д.);

13.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт руководителя ОУ с указанием срока, на который они приостановлены, или факта, который повлечет за собой прекращение приостановления образовательных отношений.

14. Порядок и основания отчисления воспитанников из образовательной организации

14.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 273 - ФЗ;

- досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 273 – ФЗ;

- досрочно по инициативе ОУ в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 273- ФЗ в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ОУ, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

14.2. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ об отчислении воспитанника из этого учреждения.

14.3. Отчисление воспитанника из ОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

14.4. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами ОУ прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

15. Порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

15.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 1), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

15.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед ОУ.

15.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт директора ОУ об отчислении воспитанника из ОУ.

15.4. При досрочном прекращении образовательных отношений старший воспитатель ОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

15.5. Отчисление воспитанника из ОУ оформляется распорядительным актом директора ОУ.

16. Основания и порядок поощрения воспитанников

16.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений воспитанников) устанавливаются за:

- за достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях;
- активное участие в мероприятиях, организуемых ОУ;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

16.2. В ОУ устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанникам;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом ОУ;
- награждение ценным подарком.

16.3. Поощрения:

- доводятся до сведения воспитанников, их родителей (законных представителей) в обстановке широкой гласности: на различных мероприятиях ОУ (конкурсы, концерты и т.д.);

17. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности

В соответствии с частями 5, 6 статьи 43 273-ФЗ меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

18. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой образовательной организации

18.1. Воспитанники ОУ имеют право на бесплатное пользование её лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

18.2. К лечебно - оздоровительной инфраструктуре ОУ относятся объекты:

- медицинский кабинет и оборудование в нем;
- изолятор и оборудование в нем;
- спортивный зал.

18.3. Время пользования объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры,

указанными в пункте 18.2 настоящих Правил, определяется режимом работы ОУ.

18.4. Объекты лечебно - оздоровительной инфраструктуры используются только для обеспечения охраны и укрепления здоровья воспитанников.

18.5. Проведение вакцинации воспитанников против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) и обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Выборгская межрайонная больница» на основании договора.

18.6. Проведение профилактических осмотров воспитанников осуществляется по графику и обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Выборгская межрайонная больница».

18.7. Воспитанники пользуются объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры только в присутствии медицинского персонала и в сопровождении работников ОУ.

19. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры образовательной организации

19.1. Воспитанники ОУ имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

19.2. К объектам культуры ОУ относятся:

- музыкальные залы.

19.3. Порядок пользования музыкальным залом ОУ:

Музыкальный зал используется для проведения непрерывной образовательной деятельности, массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений.

20. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта образовательной организации

20.1. Воспитанники ОУ имеют право на бесплатное пользование объектами спорта.

20.2. К объектам спорта ОУ относятся:

- физкультурные залы;

- открытая физкультурная площадка в отделении дошкольного образования.

20.3. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 20.2 настоящих Правил определяется режимом работы ОУ.

20.4. При пользовании объектами спорта ОУ воспитанники имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с инструкциями по технике безопасности;

- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;

- участвовать в мероприятиях, проводимых в ОУ.

20.5. При пользовании объектами спорта ОУ воспитанники обязаны входить в физкультурный зал только в сопровождении воспитателя и инструктора по физической культуре.

Занятия проводятся в присутствии двух педагогов: воспитателя и инструктора по физическому воспитанию.

21. Срок действия Положения

21.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения директором Учреждения до отмены его действия или замены новым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Утешева Екатерина Александровна

Действителен с 09.08.2021 по 09.08.2022