

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лесогорская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Лесогорская СОШ»)*

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лесогорская СОШ»  
(протокол от 31.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Лесогорская СОШ»  
от 31.08.2021 № 105-ОД

**ПОРЯДОК**  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ  
«Лесогорская СОШ» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
воспитанников

2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Лесогорская СОШ» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее — порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных).

1.3. Порядок действует до принятия нового.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ директора о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лесогорская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Договор), который заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с момента зачисления воспитанника в Учреждение.

## **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

3.1. За воспитанником Учреждения сохраняется место в случае:

- отпуска, длительной командировки родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребёнка (Приложение №1. Примечание – полностью соответствует Приложению №1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесогорская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Лесогорская СОШ»));

- болезни ребёнка или родителей (при наличии справки из медицинского учреждения);

- временного перевода ребёнка из Учреждения одного вида в Учреждение другого вида по медицинским показаниям;

- нахождении ребёнка в лечебно-профилактическом учреждении;

- карантина в Учреждении;

- приостановлении деятельности Учреждения.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по медицинским показаниям.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в школу (окончание обучения).

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника созданный на основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение №2).

4.5. Директор выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью на копии описи подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.6. Для выдачи медицинской карты ребенка формы №056/у, родители (законные представители) оформляют заявление о выдаче медицинского документа (Приложение №3).

4.7. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

Директору  
МБОУ «Лесогорская СОШ»  
Е.А.Утешевой

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя))  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребёнком, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя.

\_\_\_\_\_  
дата рождения, № группы)  
на период отсутствия по причине \_\_\_\_\_  
(указать причину отсутствия)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)(расшифровка подписи)

Директору  
МБДОУ «Лесогорская СОШ»  
Е.А.Утешевой

От \_\_\_\_\_,  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
серия, номер, кем и когда выдан

проживающего(-ей) по адресу:

Тел. \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_,  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
серия, номер, кем и когда выдан

проживающего(-ей) по адресу:

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу/просим отчислить моего/нашего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, дата рождения)  
посещающего группу № \_\_\_\_\_ МБОУ «Лесогорская СОШ», в связи с

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указать причину отчисления)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

_____ /	_____ /
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____ /	_____ /
(подпись)	(расшифровка подписи)

Директору  
МБДОУ «Лесогорская СОШ»

Е.А.Утешевой

От \_\_\_\_\_,

Паспорт: \_\_\_\_\_  
серия, номер, кем и когда выдан

проживающего(-ей) по адресу:

Тел. \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
серия, номер, кем и когда выдан

проживающего(-ей) по адресу:

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу/просим выдать медицинскую карту моего/нашего ребёнка \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, дата рождения)

посещающего группу № \_\_\_\_ МБОУ «Лесогорская СОШ», в связи с

(указать причину)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575779
Владелец	Утешева Екатерина Александровна
Действителен	С 09.08.2021 по 09.08.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Утешева Екатерина Александровна

Действителен с 09.08.2021 по 09.08.2022