

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лесогорская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Лесогорская СОШ»  
протокол от 31.08.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ «Лесогорская СОШ»  
от 31.08.2021г. №96/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ по отдельным учебным**  
**предметам, курсам, дисциплинам (модулям)**  
**в МБОУ «Лесогорская СОШ»**

## 1. Общие Положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее – Положение, рабочие программы) в МБОУ «Лесогорская СОШ» разработано на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. № 373) (с последующими изменениями), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897) (с последующими изменениями), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015г. №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г.№ 373», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015г. №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1577», Приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№ 413», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2017г.№ 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413».

1.2. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- программы курсов внеурочной деятельности.
- дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Рабочая программа является единой для всех педагогов, преподающих предмет, работающих в учреждении, и обязательной для административного контроля в части полноты и качества ее реализации.

## 2. Структура, оформление и разработка рабочей программы по учебным предметам, изучаемым в рамках ФГОС

2.1. Рабочие программы разрабатываются с учетом примерных программ по учебным предметам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.2. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: 20 мм – левое, 15 мм – правое, 20 мм – верхнее, 20 мм – нижнее; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 (210x297 мм). Таблицы вставляются непосредственно в текст, пропуская один интервал от основного текста.

2.3. Рабочая программа составляется на уровень образования.

2.4. Структура рабочих программ учебного предмета в соответствии с ФГОС НОО.

– Титульный лист.

– Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

– Содержание учебного предмета, курса.

- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.5. Содержание элементов рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;</li> <li>- гриф утверждения программы (где, когда и кем рассмотрена и утверждена рабочая программа учебного предмета);</li> <li>- наименование учебного предмета;</li> <li>- указание на принадлежность рабочей программы учебного предмета к уровню общего образования;</li> <li>- срок реализации программы;</li> <li>- указание на федеральный государственный образовательный стандарт соответствующего уровня в соответствии с которым составлена рабочая программа, в соответствии с которыми составлена данная рабочая программа учебного предмета; указание на примерную основную образовательную программу соответствующего уровня, с учетом которой составлена рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя, отчество составителя программы (одного или нескольких);</li> <li>- год разработки программы.</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<p>а) личностные результаты представляются двумя блоками: «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться»;</p> <p>б) метапредметные результаты представляются двумя блоками «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться»; а также разделами «Чтение. Работа с текстом» и «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся»;</p> <p>в) предметные результаты представляются двумя блоками «Выпускник научится») и «Выпускник получит возможность научиться».</p>
Содержание учебного предмета, курса	включается перечень элементов содержания учебного материала по основным разделам (темам, содержательным линиям, видам деятельности)
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем программы и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- указание на элементы содержания;</li> <li>- указание на виды деятельности обучающихся.</li> </ul>

## 2.6. Структура рабочих программ учебного предмета, курса, в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО.

### 2.6.1. Титульный лист (приложение 1).

### 2.6.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

### 2.6.3. Содержание учебного предмета, курса.

### 2.6.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы учебного предмета
Титульный лист (Приложение)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;</li> <li>- гриф утверждения программы (где, когда и кем рассмотрена и утверждена рабочая программа учебного предмета);</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание на принадлежность рабочей программы учебного предмета к уровню общего образования;</li> <li>- срок реализации данной программы;</li> <li>- название Примерной программы, с учетом которой разработана данная рабочая программа учебного предмета;</li> <li>- фамилия, имя и отчество составителя программы (одного или нескольких);</li> <li>- год разработки программы.</li> </ul>

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС и примерной программы конкретизируются с выделением двух уровней результатов: «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться»
Содержание учебного предмета, курса	- перечень и название разделов и тем курса; - содержание учебной темы; - дидактические единицы, раскрывающие содержание данного раздела, содержание федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования или среднего общего образования по учебному предмету; - примерный перечень творческих, лабораторных и практических заданий, экскурсий и других форм занятий, используемых при обучении.
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - указание на виды деятельности обучающихся.

### 3. Разработка программ внеурочной деятельности

#### 3.1. Структура рабочих программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

##### 3.1.1. Титульный лист (Приложение 2).

##### 3.1.2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.

##### 3.1.3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

##### 3.1.4. Тематическое планирование.

### 4. Структура дополнительных общеобразовательных программ.

#### 4.1. Титульный лист (Приложение 3).

#### 4.2. Пояснительная записка.

#### 4.3. Учебный план.

#### 4.4. Содержание учебного плана.

#### 4.5. Планируемые результаты.

#### 4.6. Методическое обеспечение программы.

#### 4.7. Список литературы.

### 5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

5.1. Рабочая программа учебного предмета, рассматривается на педагогическом совете. На титульном листе ставится гриф: Принята на педагогическом совете, дата и номер протокола.

5.2. После рассмотрения рабочая программа утверждается приказом директора учреждения.

5.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

### 6. Сроки действия рабочей программы учебного предмета.

Рабочая программа учебного предмета действительна до истечения срока действия федерального государственного образовательного стандарта по учебным дисциплинам.

### 7. Контроль за реализацией рабочей программы

7.1. В соответствии с должностными обязанностями, педагог занимается реализацией утвержденных рабочих программ, ему предоставляются возможности для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета, подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

7.2. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется заместителями директора не реже трех раз в учебном году. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Электронный и печатный вариант рабочей программы хранятся в кабинете заместителя

директора. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

7.3. Результаты работы педагогов по реализации рабочей программы оформляются заместителями директора в форме приказа и рассматриваются на педагогическом совете школы.

## 8. Срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия или замены новым.

Приложение 1

Приложение 1  
к основной образовательной программе (указывается уровень образования) общего образования,  
утверждённой приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесогорская  
средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Лесогорская СОШ»)

Рабочая программа учебного предмета  
«Русский язык»

(указывается уровень образования)  
срок реализации программы \_\_ года

Составитель: \_\_\_\_\_,  
учитель начальных классов

Приложение  
к основной образовательной программе (указывается уровень образования) общего образования,  
утверждённой приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесогорская  
средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Лесогорская СОШ»)

Рабочая программа курса внеурочной деятельности Общекультурного  
направления «В мире проектов»

(указывается уровень образования)  
срок реализации программы \_\_ года

Составитель: \_\_\_\_\_,  
учитель начальных классов

Принята на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «Лесогорская СОШ»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждена  
приказом директора  
МБОУ «Лесогорская СОШ»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

Дополнительная общеразвивающая программа

\_\_\_\_\_  
(указать направленность)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Срок реализации программы \_\_ лет

Составитель:

\_\_\_\_\_  
ФИО

учитель \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Утешева Екатерина Александровна

Действителен с 09.08.2021 по 09.08.2022