

Муниципальное образование  
«Выборгский район» Ленинградской области  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лесогорская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Лесогорская СОШ»)

**ПРИКАЗ**

«1» сентября 2021 г.

№ 105/1 - ОД

**Об утверждении плана методической работы МБОУ «Лесогорская СОШ»**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МБОУ «Лесогорская СОШ»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план методической работы МБОУ «Лесогорская СОШ» на 2021-2022 учебный год согласно приложению 1.

Директор

*Утешева*

Е.А. Утешева

С приказом ознакомлен (а):

«01» 09 2021 г.

*каф*

/О.П. Казарцева/

Исполнитель:  
Трохина Л.Р.  
8(813)78-47-261

УТВЕРЖДЕН

приказом

МБОУ «Лесогорская СОШ»

№ 105/1-ОД от 01.09.2021г.

### План методической работы на 2021–2022 учебный год

**Тема методической работы:** *«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий».*

**Цель методической работы:** Повышение эффективности образовательного процесса и качества образования через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов школы.

#### **Задачи:**

1. Совершенствование педагогического мастерства учителей через создание системы непрерывного профессионального развития.
2. Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
3. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
4. Совершенствование форм контроля в условиях обновления системы оценки качества образования.

#### **Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- работа творческих и проблемных групп;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- аттестация педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- оформление тематических стендов
- организация работы с одаренными детьми.

## Ведущие направления деятельности

### 1. Обеспечение управления методической работой школы

*Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы*

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Результат	Сроки	Ответственные
<b>Педагогический совет</b>  Заседание МС школы	Тема: «Воспитательное пространство безопасного детства». Итоги работы школы за 2020-2021 учебный год. Основные направления работы на новый учебный год.  Анализ методической работы школы за 2020-2021 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.	Протокол	август	Зам.директора по УВР

### 2. Аттестация педагогических кадров

*Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников*

Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Список аттестуемых педагогических работников в 2019-2020 учебном году
2) Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
4) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	сентябрь-май	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
5) Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой		Список педагогических работников,

должности, первую и высшую категории	Сентябрь - май	аттестующихся на подтверждение занимаемой должности, I и высшую категории
7) Оформление стенда по аттестации педагогов	Сентябрь	Систематизация материалов к аттестации
8) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	Сентябрь - май	Психологическое сопровождение процесса аттестации
9) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Экспертные заключения
10) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Согласно графику	Материал для экспертных заключений
11) Творческие отчеты аттестующихся педагогов	По графику	Материал для экспертных заключений
12) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	По графику	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестовавшимся педагогам

### 3. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Содержание работы	сроки	Прогнозируемый результат	Ответственные
1) Описание передового опыта	Сентябрь-октябрь	Материалы опыта	Учителя-предметники
2) Оформление портфолио	Ноябрь, декабрь, март, май	Представление портфолио на конкурс «Мое портфолио»	Учителя-предметники
3) Оформление методической копилки	Ноябрь, декабрь, март, май	Конспекты, тезисы, доклады	Учителя-предметники
4) Представление опыта на заседаниях МО	В течение года (по	Выработка рекомендаций для	Руководители МО, учителя-

	плану)	внедрения	предметники
5) Представление опыта на методическом совете	В течение года (по плану)	Решение о распространении опыта педагогов школы	Руководители МО
6) Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	В течение года	Рекомендации для распространения опыта	Руководители МО
7) Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Распространение передового опыта	Руководители МО
8) Взаимопосещение уроков	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Руководители МО
9) Организация работы по темам самообразования учителей	В течение года		Руководители МО, учителя
10) Предметные недели	Ноябрь-декабрь	Обмен опытом	Руководители МО, учителя

#### 4. Введение ФГОС ООО

**Цель:** обеспечить совершенствование профессиональной компетентности учителя в условиях освоения и реализации ФГОС

**Задачи:**

- Обеспечить методическое сопровождение процесса апробации новых учебников в условиях введения ФГОС ООО.□□

№	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственные
<b>Организационно- управленческое обеспечение</b>				
1.	Разработка и утверждение учебного плана для 5-8 –х классов	до сентября.	Учебный план	Директор Зам.директора по УВР
2.	Разработка и утверждение рабочих учебных программ для 5-8 –х классов	до сентября	Приказ	Руководители МО
3.	Разработка и утверждение программ факультативных курсов для 5-8 –х классов	до сентября	Приказ	Руководители МО
4.	Разработка и утверждение воспитательной программы 5-8 –х классов	до сентября.	Приказ	Зам.директора по ВР
5.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	до сентября.	Приказ	Зам.директора по ВР
6.	Разработка и утверждение планов деятельности по	до сентября	Приказ	Педагог-психолог

	сопровождению образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО разработанных: педагогом-психологом, социальным педагогом.			Социальный педагог
7.	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС ООО	сентябрь	Анализ	Зам.директора по УВР
8.	Утверждение планов самообразования учителей по вопросам реализации ФГОС ООО на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Планы самообразования	Директор
9.	Проведение стартовых диагностических контрольных работ по предметам учебного плана (русский язык, математика) в 5-8-х классах.	сентябрь.	Справка Приказ	Зам.директора по УВР
10.	Совещание при заместителях директора по адаптации 5-х классов	ноябрь.	Протокол	Зам.директора по УВР
11.	Педагогический консилиум «Адаптация обучающихся 5-х классов»	ноябрь.	Протокол	Зам.директора по УВР
12.	Диагностика уровня сформированности метапредметных умений обучающихся 5-х, 6-х классов	декабрь	Анализ	Зам.директора по УВР
13.	Анкетирование педагогов, работающих в 5-8-х классах «Использование компьютерного оборудования в образовательном процессе»	декабрь	Анализ	Зам.директора по УВР
14.	Практический семинар «Контрольно-оценочная деятельность общеобразовательного учреждения в условиях введения ФГОС ООО»	Апрель	Приказ	Зам.директора по УВР
15.	Диагностика уровня сформированности метапредметных умений обучающихся 5-х, 6-х классов	Май	Анализ	Зам.директора по УВР
16.	Анализ реализации ФГОС ООО за 2021-2022 учебный год	Май.	Анализ	Зам.директора по УВР
<b>Нормативно- правовое обеспечение</b>				
17.	Создание банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, необходимых для реализации ФГОС ООО, СОО.	до сентября	Банк документов	Зам.директора по УВР
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>				
18.	Создание банка финансово-экономической документации	до сентября	Банк	Директор

	(положения: о НСОТ, о платных дополнительных образовательных услугах, о доплатах и надбавках)		документации	
<b>Кадровое обеспечение</b>				
19.	Организация обучения педагогических и руководящих кадров на курсах повышения квалификации по вопросам введения ФГОС ООО	сентябрь - май	План-график ПК	Зам.директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>				
20.	Размещение на сайте ОУ информации о реализации ФГОС ООО в 2021-2022 учебном году.	сентябрь-май	Материалы сайта ОУ	Зам.директора по УВР
21.	Осуществление информационно-разъяснительной работы среди родителей обучающихся по вопросам реализации ФГОС ООО.	сентябрь-май	Протоколы собраний	Зам.директора по УВР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>				
22.	Обеспечение учебниками и учебно-методической литературой на 2021-2022 учебный год.	сентябрь-май	Заявка на обеспечение	Библиотекарь
23.	Работа по созданию материально-технических условий реализации ФГОС ООО	сентябрь-май	Пополнение МТБ	Директор

**5. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом основных направлений инновационной работы школы**

*Цель: создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической учебы*

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Методические семинары по введению ФГОС ООО:</b>		Зам.директора по УВР
Анкетирование педагогов по выявлению профессиональных затруднений в ходе реализации образовательных программ	сентябрь	
Особенности системно-деятельностного подхода. Учебные ситуации	ноябрь	
Система промежуточного и итогового мониторинга обучающихся	декабрь	
Реализация метапредметного подхода на уроке	февраль	
Система оценки достижений учащихся	апрель	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курсы повышения квалификации</li> <li>• Участие в работе школьного и городского Методических объединений учителей;</li> <li>• Участие в работе семинаров по функциональной грамотности на базе ЛОИРО ;</li> <li>• Участие в Международной профессиональной олимпиаде учителей «Профи-2021»</li> <li>• Работа в рамках школьной методической темы;</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Зам.директора по УВР, ВР</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя- предметники</p>
<p>Работа с учителями, аттестуемыми на первую и высшую квалификационную категорию</p>	<p>В соответствии с графиком аттестации.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>

### 6. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам

*Цель: создать условия для развития познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предмету*

<b>Формы и виды деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Предметные олимпиады и конкурсы</b>	Организация и проведение школьных предметных олимпиад. Организация участия учеников в предметных олимпиадах муниципального и регионального уровня.	октябрь-ноябрь	зам. дир. по УВР учителя-предметники
	Подведение итогов участия в предметных олимпиадах.	март	
	Подготовка и участие во Всероссийской олимпиаде школьников.	В течение года	зам. дир. по УВР
	Организация и участие в дистанционных олимпиадах школьников Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся работы	В течение года	Учителя-предметники зам. дир. по УВР



УТВЕРЖДЕН

приказом

МБОУ «Лесогорская СОШ»

№ 105/1-ОД от 01.09.2021г.

### План методической работы школы на II четверть 2021-2022 учебный год

15.11.- 21.11.21 <b>Открытие предметной недели языкознания</b> <b>Линейка</b>	16.11 <b>День русского языка</b> Ответственные : Ртищева В.Г., Главинская Л.П.	17.11 <b>День итальянского языка</b> Ответственные : Павлова О.В.	18.11 <b>День английского языка</b> Ответственные : Павлова О.А., Якуш А.А.	19.11 <b>Закрытие недели языкознания</b> Подведение итогов, награждение учащихся
29.11- 05.12.21 <b>Предметная неделя точных наук</b> <b>Открытие предметной недели</b> <b>Линейка</b>	<b>День информатики</b> Ответственный: Бельшева В.А.	<b>День математики</b> Ответственные: Никольская Г.И., Редькина М.О., Казарцева О.П.	<b>День физики</b> Ответственный: Никольская Г.И.	<b>Закрытие недели точных наук</b> Подведение итогов, награждение учащихся
29.11-05.12.21 <b>«Марафон знаний» начальная школа</b> <b>Линейка</b>	<b>День русского языка и литературного чтения</b> Конкурс Грамотеев Работа над проектом «По страницам детских книг. В.А. Осеева» Ответственные: Золотова Е.В., Михайлова О.А., Комкова Л.Н., Федорова Т.А.	<b>День математики</b> Олимпиада по математике( 3 кл) 1 кл.- проект «Волшебные цифры»  2, 4 кл- КВН « Умники и умницы» Ответственные: Золотова Е.В., Михайлова О.А., Комкова Л.Н., Федорова Т.А.	<b>День окружающего мира</b> Викторина «Знай и люби родную природу» Ответственные : Золотова Е.В., Михайлова О.А., Комкова Л.Н., Федорова Т.А.	<b>Подведение итогов «Марафона знаний», награждение</b> <b>Защита проектов «По страницам детских книг. В.А.Осеева»</b>
			<b>9.12 Заседание МС «Профессиональные затруднения педагогов»</b>	
13.12-19.12.21 <b>Предметная неделя истории, обществознания, географии, биологии, химии</b> <b>Открытие предметной недели</b> <b>Линейка</b>	<b>День истории и обществознания</b> Ответственный : Тимус О.В.	<b>День географии</b> Ответственный-Пейголайнен Л.О.	<b>День биологии и химии</b> Ответственный : Павлова А.В.	<b>Подведение итогов предметной недели, награждение учащихся</b>

Исполнитель:  
Трохина Л.Р.  
8(813)78-47-261

Исполнитель:  
Трохина Л.Р.  
8(813)78-47-261