

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗ №227/1 ОТ 21.10.19

**Положение
О методическом объединении
воспитателей**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": Ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.2. Методическое объединение воспитателей (далее - МОВ) создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

1.3. В своей деятельности МОВ руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы МБОУ, а так же локальными актами МБОУ.

1.4. МОВ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. №273ФЗ, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики области образования, призвана обеспечить:

- достижение воспитанником установленных государством образовательных стандартов;
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- адаптацию ДООУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость образования;
- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.5. МОВ предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

1.6. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.7.Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи методического объединения.

2.1.Цель деятельности МОВ– обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании стабилизации и развития всей жизнедеятельности ДООУ.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие *задачи*:

- Внедрение ФГОС;**
- организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, инновационных процессах;
- способствует созданию условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ДООУ;

- способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- обеспечивает проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;
- управляет процессами непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;
- осуществляет взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями села, края, страны;
- совершенствует методическое и профессиональное мастерство, творческий рост педагогов;
- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
- организует взаимопомощь, взаимопосещения для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста;
- изучает и распространяет передовой педагогический опыт;
 - осваивает новые образовательные технологии;
 - организывает открытые НОД по определенной теме с целью обмена опытом;
 - выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ;
 - выработка единых требований в оценивании, уровня освоения образовательных программ.

3. Функции методического объединения.

3.1. МОВ выполняет следующие функции:

3.2. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования.

3.3. Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности.

3.4. Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы.

3.5. Ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников, по итогам внутреннего контроля.

- 3.6.** Взаимопосещение по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическими работниками достигнутых результатов.
- 3.7.** Разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации.
- 3.8.** Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.
- 3.9.** Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
- 3.10.** Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды.
- 3.11.** Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.
- 3.12.** Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.
- 3.13.** Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.
- 3.14.** Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.
- 3.15.** Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.
- 3.16.** Основные формы работы методического объединения:
- проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
 - организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;
 - проведение предметных недель и методических дней;
 - оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

4. Организация работы

- 4.1.** В состав методического объединения входят педагоги ДООУ. **МО ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.**
- 4.2.** Кандидатура руководителя **МО утверждается на педагогическом совете ОУ.**
- 4.3.** Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором МБОУ по согласованию с членами методического объединения.
- 4.4.** Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с директором МБОУ.
- 4.5.** Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель

методического объединения обязан поставить в известность директора МБОУ.

4.6. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

4.7. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором МБОУ, в соответствии с планами методической работы и контроля внутри учреждения.

5. Права методического объединения.

5.1. Члены методического объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года».

5.6. Руководитель методического объединения по его предложению, согласию имеет право принимать участие в тематических проверках, экспертных комиссиях.

5.7. Методическое объединение ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

6. Ответственность Методического объединения воспитателей

6.1. Методическое объединение воспитателей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам;
- за объективный анализ деятельности;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

6.2. Участники МО обязаны:

- Знать современные направления развития методики воспитания, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным характеристикам.
- Участвовать в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне (муниципальной методической службы).
- Участвовать в заседаниях методического объединения .
- Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.3. Обязанности руководителя МО:

- Составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять директору на утверждение.
- Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года руководителю ОУ.
- Организовывать все мероприятия МО.
- На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов.
- Участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы.

7. Взаимосвязи Методического объединения воспитателей с органами самоуправления Учреждения.

7.1. Методическое объединение воспитателей организует взаимодействие с органом самоуправления Учреждения – Педагогическим советом.

8. Делопроизводство Методического объединения воспитателей

8.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.

8.2. В конце учебного года руководство МБОУ анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.

8.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

8.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

8.5. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.

8.6. Контроль за деятельностью МО осуществляет руководитель Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Утешева Екатерина Александровна

Действителен с 09.08.2021 по 09.08.2022