

**Положение об организации и проведении
выходов воспитанников дошкольного отделения Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лесогорская средняя общеобразовательная
школа» (МБОУ «Лесогорская СОШ»)
за пределы учреждения**

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об организации и проведении выходов воспитанников МБОУ «Лесогорская СОШ» (далее – ОУ, образовательное учреждение) за пределы учреждения» (далее – Положение) разработано с учетом требований Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения выходов воспитанников дошкольного отделения МБОУ «Лесогорская СОШ» (далее - ДО) за пределы ДО.

1.3. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения организованных выходов воспитанников ДО за пределы ДО.

1.4. Целью выходов воспитанников ДО является выполнение Основной общеобразовательной программы или Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

1.5. Выходы воспитанников за пределы территории ДО осуществляются в случаях организации целевых прогулок и экскурсий в ближайшее окружение (до 2 км от границы территории ДО). Выходы за пределы территории ДО разрешаются только для воспитанников старших групп (от 5 (пяти) до 7 (семи) лет). Продолжительность выхода для старшей группы должна быть не более 25-30 минут в один конец, для подготовительной – 40-45 минут. План выхода или прогулки должен учитывать чередование видов деятельности для предотвращения переутомления, замерзания или

1.6. Обязательным условием осуществления выходов воспитанников ДО являются благоприятные погодные условия.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми сотрудниками ДО.

1.8. Не позднее чем за 2 (два) дня до планируемого выхода воспитанников ДО необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их согласие (приложение 1).

1.9. При организации и проведении организованных выходов воспитанников ДО их обязательно должны сопровождать воспитатели и другие сотрудники ДО (далее - сопровождающие). Количество

сопровождающих должно быть не менее 2 (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцати) воспитанников ДО.

1.10. Сопровождающие воспитанников ДО должны иметь при себе медицинскую аптечку. Сопровождающие должны знать Инструкцию по правилам оказания первой медицинской помощи детям при травматических повреждениях, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

1.11. Перед осуществлением выходов воспитанников ДО сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также одноразовых стаканов для воспитанников.

2. Ответственность

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса.

2.2. Контроль соблюдения требований данного Положения осуществляет старший воспитатель ДО/директор ОУ.

3. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы ДО

3.1. Выходы воспитанников ДО должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут, время выхода и возвращения, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников ДО, участвующих в выходах. Точное количество воспитанников ДО, участвующих в выходах за пределы ДО, определяется непосредственно перед выходом воспитанников ДО.

3.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней старший воспитатель ДО/директор ОУ согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

3.3. Старший воспитатель ДО/директор ОУ проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выхода воспитанников за пределы ДО. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажа (приложение 2).

3.4. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников ДО к выходу. При подготовке воспитанников сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников ДО на соответствие погодным условиям. При прогулках в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых цветов.

3.5. До выхода воспитанников за пределы ДО сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников ДО, наличие согласия от родителей, сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников за пределы ДО (приложение 3).

3.6. На протяжении всего выхода (прогулки) сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в его поле зрения.

3.7. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- оставлять воспитанников без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников ДО).

3.8. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий незамедлительно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников ДО по списку другим сопровождающим для возможности поисков отсутствующих воспитанников;
- организовать поиск воспитанников ДО;
- сформулировать описание воспитанников ДО, их приметы: внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции по тел. 8(81378) 405-64.
- поставить в известность старшего воспитателя ДО/директора ОУ;
- связаться и поставить в известность родителей (лиц, их замещающих), в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

3.9. По возвращению в ДО, сопровождающий делает обязательную запись в Журнале регистрации выходов воспитанников о времени прибытия.

3.10. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции для воспитателей по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочной площадке, во время целевых прогулок и экскурсий, Инструкции по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок за пределы детского сада, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда.

5. Заключительные положения

5.1. Положение, изменения и дополнения в него принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом директора ОУ.

5.2. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

**Согласие родителей воспитанника
МБОУ «Лесогорская СОШ» на участие в экскурсии (целевой прогулке)**

Я, _____, «__» _____ года рождения,
зарегистрированный по адресу: _____, являюсь родителем
(законным _____ представителем) _____ несовершеннолетнего

_____,
(Ф.И.О. участника полностью)

(далее – «Участник»), _____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

_____ добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка в экскурсии (целевой прогулке) в _____ (далее – «Экскурсия»), _____ проводимой _____ по _____ адресу

_____ 202__ года в _____ часов.

2. Я обязуюсь провести беседу с моим ребёнком о правилах поведения на экскурсии (целевой прогулке).

3. Я гарантирую, что мой ребёнок будет следовать всем требованиям Организаторов Экскурсии (целевой прогулки), связанным с вопросами безопасности.

4. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставляемой моему ребёнку Организаторами Экскурсии (Целевой прогулки).

5. Я согласен с тем, что фото и видео съёмка с участием моего ребёнка может быть размещена в средствах массовой информации.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

«__» _____ 202__ г.

Приложение 2 к

Положению об организации и проведении
выходов воспитанников МБОУ «Лесогорская СОШ»
за пределы учреждения

**Журнал регистрации инструктажа сотрудников перед
выходом воспитанников за пределы ДО**

Дата	ФИО инструктируемого	Должность	Наименование инструкции	ФИО инструктирующего	Подпись	
					инструктируемого	инструктирующего

Приложение 3 к

Положению об организации и проведении
выходов воспитанников МБОУ «Лесогорская СОШ»
за пределы учреждения

Журнал регистрации выходов воспитанников за пределы ДО

Дата, время выхода	Ответственный за выход	Цель	Номер группы Количество воспитанников	Сопровождающий Должность, ФИО	Время возвращения

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Утешева Екатерина Александровна

Действителен с 09.08.2021 по 09.08.2022