

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лесогорская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Лесогорская СОШ»)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Лесогорская СОШ»
Протокол от 30.08.2022 № 1 _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Лесогорская СОШ»
от 01.09.2022 № 236-ОД _____

Годовой план

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лесогорская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Лесогорская СОШ»)
отделение дошкольного образования
На 2022 - 2023 уч. год.

Содержание

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников
- 1.3. Совместная работа дошкольного отделения и начальной школы по обеспечению преемственности

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность
- 3.2. Система административного контроля за реализацией годового плана

Цели и задачи работы дошкольного отделения на 2022 – 2023 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности дошкольного отделения МБОУ «Лесогорская СОШ» (далее – ДО) с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать эффективное образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.
2. Внедрить работу по изучению государственных символов;
3. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 г.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей, необходимо выполнить:

1. Организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
2. Наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
3. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
4. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС О и НОО;
5. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интересов детей и их родителей к физической культуре, спорту и ЗОЖ, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|-------------------|---|
| Воспитательная работа | | |
| Примерный календарный план воспитательной работы на 2022/2023 учебный год, утвержден Планом Минпросвещения от 10.06.2022 №ДГ-120/06вн | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Сентябрь- Октябрь | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий (в рамках мероприятий по осуществлению преемственности ФГОС ДО и НОО; в рамках мероприятий сетевого взаимодействия с социальными партнерами) | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания | Май-Июль | Воспитатели, старший воспитатель |
| Образовательная работа | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО (приказ Минпросвещения от 31.05.2021 №286) | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Оформление кабинетов дидактическими и | Октябрь | Старший воспитатель |

| | | |
|---|-------------------|----------------------------------|
| наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды | | |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь – декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь-декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| Обновление содержания ООП ДО | Май- август | |
| Обновление содержания Программы Воспитания ДО и Календарного плана воспитательной работы ДО | Май- август | |
| Обновление содержания ВСОКО ДО | Май- август | |
| Оздоровительная работа | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Старший воспитатель |

| | | |
|--|-----|-----------------------------------|
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

1.1.2 Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--|----------|--|
| День знаний | Сентябрь | Воспитатель, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| Прощание с летом | Сентябрь | Воспитатель, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатель, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| День отца | Октябрь | Воспитатель, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатель, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| День матери | Ноябрь | Воспитатель, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| День государственных символов | Декабрь | Воспитатель, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| Новый год | Декабрь | Воспитатель, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| День защитника отечества | Февраль | Воспитатель, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| Международный женский день | Март | Воспитатель, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| День космонавтики (65 лет запуска искусственного спутника земли) | Апрель | Воспитатель, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| День победы | Май | Воспитатель, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| День защиты детей | Июнь | Воспитатель, музыкальный руководитель, старший воспитатель |

| | | |
|-------------|------|--|
| День России | Июнь | Воспитатель, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
|-------------|------|--|

1.1.3 Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--|---------------|---|
| Общие для дошкольного отделения | | |
| Выставка осенних работ «В гостях у царицы Осени». Номинации: осенняя поделка из природных материалов, осенний букет, осенняя картина | Сентябрь 2022 | Старший воспитатель, воспитатели |
| Мероприятия, посвященные празднованию Дня Матери: - конкурс рисунков, посвященный «Дню матери»; - выставка детского творчества (подарок маме своими руками); - видеопоздравления для родителей. | Ноябрь 2022 | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка детского творчества (совместно с родителями), посвященная Новому году | Декабрь 2022 | Старший воспитатель, воспитатели |
| Фотоконкурс, посвященный зимним развлечениям, забавам | Январь 2023 | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка совместного творчества (с папой), посвященного 23 февраля | Февраль 2023 | Старший воспитатель, воспитатели |
| Соревнования по постройке снежной скульптуры | Февраль 2023 | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков и поделок ко Дню космонавтики | Апрель 2023 | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс на лучшее представление группы | Май 2022 | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс на лучшую поделку для выпускников | Май 2022 | Старший воспитатель, воспитатели |
| Общие для дошкольного отделения и начального образования | | |
| Спортивная эстафета (1-классники и дети старшей/подготовительной групп) | Октябрь 2022 | Инструктор по физкультуре, Старший воспитатель, воспитатели |
| Спектакль (или концерт) школьников начальных | Февраль 2023 | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | |
|---|---------------|---|
| классов для дошкольного отделения | | |
| Знакомство со школой (поход в школу) | Апрель 2022 | Старший воспитатель, воспитатели |
| Муниципальные | | |
| Литературный обзор произведений Н.Носова «Писатель из Солнечного города». МБУ «КСК г. Светогорска» Лесогорская библиотека | Сентябрь (23) | Старший воспитатель, воспитатели |
| Мастер-класс. Поделки из природных материалов «Золотое лукошко» МБУ «КСК г. Светогорска» Лесогорская библиотека | Сентябрь (27) | Старший воспитатель, воспитатели |
| Осенние поделки из природных материалов МБУ «КСК г.Светогорска» Лесогорский центр досуга клуб «Светодетки» | Октябрь (02) | Старший воспитатель, воспитатели |
| Знакомство с библиотекой и литературой для детей детского сада МБУ «КСК г. Светогорска» Лесогорская библиотека | Октябрь (04) | Старший воспитатель, воспитатели |
| Беседа о закаливании. «Дорога к доброму здоровью». МБУ «КСК г. Светогорска» Лесогорская библиотека | Октябрь (12) | Старший воспитатель, воспитатели |
| Экскурсия по заповедникам. «Зеленый мир-наш добрый дом» МБУ «КСК г. Светогорска» Лесогорская библиотека | Октябрь (19) | Старший воспитатель, воспитатели |
| Фестиваль инструментального искусства «Звуки музыки» (в рамках фестиваля искусств «Вуокса») МБУ «КСК г.Светогорска» | Октябрь (22) | Музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| Тематический вечер «Ходит осень по дорожкам». Поделки и рисунки «Осеннее дерево» МБУ «КСК г.Светогорска» Лесогорский центр досуга клуб «Светодетки» | Октябрь (23) | Старший воспитатель, воспитатели |
| Кормушки для птиц своими руками | Октябрь (30) | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | |
|---|-----------------|--|
| МБУ «КСК г.Светогорска» Лесогорский центр досуга клуб «Светодетки» | | |
| Открытие аппликация – рисунок ко Дню матери «Подарочки для мамочки» МБУ «КСК г.Светогорска» Лесогорский центр досуга клуб «Светодетки» | Ноябрь (20) | Старший воспитатель, воспитатели |
| Семейный фестиваль, посвященный Дню матери МБУ «КСК г.Светогорска» | Ноябрь (26) | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели |
| Аппликация «Парад снеговиков» МБУ «КСК г.Светогорска» Лесогорский центр досуга клуб «Светодетки» | Декабрь (11) | Старший воспитатель, воспитатели |
| Мастер-класс «Новогодние украшения» МБУ «КСК г. Светогорска» Лесогорская библиотека | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Открытый фестиваль эстрадного творчества «Созвездие талантов» (в рамках фестиваля искусств «Вуокса») МБУ «КСК г.Светогорска» | Декабрь (17) | Старший воспитатель, воспитатели |
| «Животные Севера», литературный и познавательный обзор для детского сада МБУ «КСК г. Светогорска» Лесогорская библиотека | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| «В России – Дед Мороз. А кто в других странах? История праздника и традиции» МБУ «КСК г. Светогорска» Лесогорская библиотека | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обзор по выставке «Скатерть-самобранка». Блюда и украшения к новогоднему столу. МБУ «КСК г. Светогорска» Лесогорская библиотека | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Зимнее очарование» МБУ «КСК г.Светогорска» МБУ «КСК г.Светогорска» Лесогорский центр досуга клуб «Светодетки» | Декабрь (21-30) | Старший воспитатель, воспитатели |

1.1.4 Кружковая работа дошкольного отделения

| | | |
|--|--------------------------|-----------------|
| Название кружка | Должность | ФИО педагога |
| Пальчики умелые, весёлый язычок | Учитель-логопед | Ануфрикова Е.Н. |
| «Детский шумовой оркестр» для детей 5-7 лет | Музыкальный руководитель | Парахина Т.М. |
| "Волшебная мастерская" - изобразительный труд, включающий рисование, лепку, аппликацию | Воспитатель | Лобанова А.В. |
| Весёлая математика | Воспитатель | Иванова И.Н. |
| Кружок "Хочу всё знать" (подготовительная группа) | Воспитатель | Олейникова Н.А. |
| Театрализованная деятельность | Воспитатель | Изместьева В.В. |
| Нетрадиционные техники рисования "Волшебный рисунок" | Воспитатель | Кондрашова А.Д. |
| Развитие мелкой моторики и подготовка руки к письму | Воспитатель | Яценко С.И. |
| Пластилинография | Воспитатель | Колесенина Т.С. |
| Веселые пальчики | Воспитатель | Миниярова Е.А. |
| Нетрадиционные техники рисования | Воспитатель | Лошкова В.А. |
| кружок по нетрадиционной технике ИЗО " РАДУГА КРАСОК" | Воспитатель | Лалова Г.А. |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1 Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|----------------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – педагогическая поддержка | По необходимости | Старший воспитатель |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | |
|--|----------------|----------------------------------|
| Организация работы с семьями по патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
|--|----------------|----------------------------------|

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|---|---|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольного отделения в 2022/2023 учебном году | Старший воспитатель, директор |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Старший воспитатель, директор |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Старший воспитатель, директор |
| Май | Итоги работы дошкольного отделения в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Старший воспитатель, директор |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | Младшая группа: Адаптационный период детей в детском саду | Воспитатели младшей группы (Кнопочки, Ромашка) |
| | Средняя группа: Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет | Воспитатели средней группы (Солнышко, Паровозики, Непоседы) |
| | Старшая и подготовительная группы: Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста | Воспитатели старшей и подготовительной групп (Сказка, Фантазеры, Почемучки, Непоседы) |
| Октябрь | Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения для младшей, средней, старшей и подготовительной группы | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников | Воспитатели групп Кнопочки, Паровозики, Ромашка |

| | | |
|--|--|--|
| | Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста | Воспитатели групп Солнышко, Паровозики, Почемучки, Непоседы |
| | Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой | Воспитатели групп Сказка, Фантазеры, Почемучки, Непоседы, учителя-логопеды |
| Декабрь | Организация и проведение новогодних утренников | Воспитатели групп |
| Февраль | Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание | Воспитатели младших групп |
| | Причины детской агрессивности и способы ее коррекции | Воспитатель средней группы |
| | Подготовка к выпускному | Воспитатели старшей и подготовительной групп |
| Апрель | Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности | Воспитатели групп |
| Июнь | Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать | Воспитатели младшей и средней групп |
| | Подготовка детей к обучению в школе | Старший воспитатель, воспитатель |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 году | Директор, старший воспитатель |

1.3. Совместная работа дошкольного отделения и начальной школы по обеспечению преемственности

| Срок проведения | Содержание | Ответственные |
|---|--|---|
| Совместная работа воспитателей и учителей | | |
| В течение года | Взаимопосещение уроков в школе и занятий в ДО. Участие в педагогических советах. Взаимное консультирование. Проведение совместных родительских собраний | Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальной школы |
| Сентябрь | Обсуждение и утверждение совместного плана работы | Заместитель директора, старший воспитатель |
| Работа по ознакомлению детей со школой | | |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| Октябрь | Обзорная экскурсия по школе. | Заместитель директора, старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы |
| Ноябрь | Встреча с учителем биологии. Беседа на тему «Хотим все знать». | Заместитель директора, старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учитель биологии |
| Январь | Встреча с учителями физики и химии. Беседа на тему «Юные исследователи» | Заместитель директора, старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы |
| Март | Встреча с учителями русского языка и истории. Беседа на тему «Интересные истории». | Заместитель директора, старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы |
| Май | Военно-патриотическая игра «Зарница» | Заместитель директора, старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов |
| Взаимодействие с родителями | | |
| Декабрь | Родительское собрание «Скоро в школу»: встреча с учителями начальной школы, которые набирают 1-е классы. Презентация программ начальных классов школы | Заместитель директора, старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов |
| Март | Дни открытых дверей | Заместитель директора, старший воспитатель, учителя начальных классов |
| В течение года | Круглые столы, дискуссионные встречи | Старший воспитатель, заместитель директора, директор |

II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа.

2.1.1. Организационная деятельность

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---------------------|
| Составление режима дня групп | Май, август | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель |

| | | |
|--|----------------|---------------------|
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель |
|--|----------------|---------------------|

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|------------|---|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Старший воспитатель (на основании информации мед.работника) |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь | Старший воспитатель, воспитатели старших групп |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Старший воспитатель |

2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|---------|-----------------------------------|
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Декабрь | Инструктор по физической культуре |

2.1.4. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|--------|-------------------------------|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности дошкольного | Август | Директор, старший воспитатель |

| | | |
|---|--------|-------------------------------|
| отделения в новом учебном году» | | |
| Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» | Ноябрь | Директор, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Педагогическая копилка (электронная база)» | Январь | Директор, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы дошкольного отделения в 2022/2023 учебном году» | Май | Директор, старший воспитатель |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|---|----------------|--|
| Актуализация Положения о ВСОКО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Положение о выставках совместного творчества воспитанников и их родителей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Актуализация инструкций по охране труда | Ноябрь-декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Актуализация инструкций по пожарной безопасности | Январь-февраль | Ответственный за пожарную безопасность |

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|---|---------------------------------|
| Внесение изменений в Основную образовательную программу | По мере необходимости (на основании выводов по итогам педагогической диагностики) | Старший воспитатель |
| Внесение изменений в Программу воспитания, в календарный план воспитательной работы | По мере необходимости, в течение года | Старший воспитатель |
| Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (локальные акты) | в течение года | Директор Старший воспитатель |
| Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Директор Старший воспитатель |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1 Аттестация педагогических и непедагогических работников

| ФИО работника | Должность | Дата аттестации |
|---------------|-----------|-----------------|
|---------------|-----------|-----------------|

| | | |
|-----------------|-------------|---------------|
| Олейникова Н.А. | Воспитатель | Сентябрь 2022 |
| Миниярова Е.А. | Воспитатель | Апрель 2023 |

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| ФИО работника | Должность | Дата прохождения | Наименование курса |
|-----------------|---------------------|-----------------------|--|
| Ануфрикова Е.Н. | Учитель-логопед | Сентябрь-октябрь 2022 | Организация работы логопеда в условиях обновленного ФГОС |
| Жирнова Н.Ф. | Учитель-логопед | Сентябрь-октябрь 2022 | Организация работы логопеда в условиях обновленного ФГОС |
| Колесенина Т.С. | Воспитатель | Ноябрь-Декабрь 2022 | Основы первой помощи в деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации |
| Костарева О.В. | Старший воспитатель | Ноябрь-Декабрь 2022 | Организация дистанционных занятий в детском саду |
| Лошкова В.А. | Воспитатель | Ноябрь-Декабрь 2022 | Развитие речи детей дошкольного возраста |
| Миниярова Е.А. | Воспитатель | Февраль 2022 | |
| Филатова А.А. | Учитель-логопед | Сентябрь-октябрь 2022 | Организация работы логопеда в условиях обновленного ФГОС |

2.3.3 Темы самообразования педагогов

| ФИО работника | Должность | Наименование темы |
|-----------------|-----------------|--|
| Ануфрикова Е.Н. | Учитель-логопед | использование современных игровых технологий в коррекционной работе по развитию лексико-грамматической и фонематической стороны речи для детей с тяжелыми нарушениями речи |
| Жирнова Н.Ф. | Учитель-логопед | Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи |
| Иванова И.Н. | Воспитатель | Сюжетно-ролевая игра как средство развития речи детей дошкольного возраста |
| Изместьева В.В. | Воспитатель | Театрализованная деятельность как эффективное средство речевого развития детей. |

| | | |
|-----------------|--------------------------|---|
| Колесенина Т.С. | Воспитатель | Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольников |
| Кондрашова А.Д. | Воспитатель | Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста |
| Костарева О.В. | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах познавательного развития дошкольников посредством проектной деятельности |
| Лалова Г.А. | Воспитатель | Развитие творческих способностей через нетрадиционные приёмы работы с бумагой |
| Лобанова А.В. | Воспитатель | Развитие творческих способностей детей, через использование нетрадиционных техник рисования |
| Лошкова В.А. | Воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста |
| Миниярова Е.А. | Воспитатель | Использование блоков Дьенеша для развития логического мышления у детей дошкольного возраста |
| Олейникова Н.А. | Воспитатель | Обучение воспитанников подготовительной группы пересказу художественных произведений |
| Парахина Т.М. | Музыкальный руководитель | Изучение материала и разработка системы занятий для детей дошкольного возраста с применением детских музыкальных инструментов, направленную на развитие чувства ритма |
| Филатова А.А. | Учитель-логопед | Организация эффективной работы логопеда |
| Яценко С.И. | Воспитатель | Развитие речи по средством театрализованной деятельности |

2.3.4. Консультации обслуживающего персонала

| № | Содержание работы | Ответств. исполнит. | Срок |
|---|---|---------------------|----------|
| 1 | Санитарное содержание помещений | Старший воспитатель | Сентябрь |
| 2 | Правила обработки посуды, смены белья и прочее. | Старший воспитатель | Октябрь |
| 3 | Закаливание, методы его проведения, профилактические прививки | Старший воспитатель | Ноябрь |
| 4 | Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде | Старший воспитатель | Декабрь |
| 5 | Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий | Старший воспитатель | Январь |
| 6 | Профилактика желудочно-кишечных заболеваний | Старший воспитатель | Март |
| 7 | Требования к содержанию территории | Завхоз | Апрель |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|-----|
| 8 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период | Старший воспитатель Медсестра | Май |
|---|---|----------------------------------|-----|

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|--------------|-------------------------------------|---|-------------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Директор, старший воспитатель |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Октябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Директор, старший воспитатель |

| | | | | |
|---|---------------|--|------------------|----------------------------------|
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|----------------------|---|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Старший воспитатель (запрашивает сведения у медработника) |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Директор, старший воспитатель |

| | | |
|--|------------------------|-------------------------------|
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Директор |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Директор, старший воспитатель |

III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.

Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------------------------|--|
| Инструктажи по охране труда | Август Сентябрь | Ответственный за охрану труда |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в осенний период | сентябрь | Старший воспитатель |
| Инструктаж по пожарной безопасности | Сентябрь,,декабрь, март, июнь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях | Сентябрь,,декабрь, март, июнь | Ответственны за ГО и ЧС |
| Инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшим от несчастных случаев. | Сентябрь,,декабрь, март, июнь | Ответственный за охрану труда, медсестра |
| Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом | В течение года | Заведующий хозяйством, старший воспитатель |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период | ноябрь | Старший воспитатель |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период | март | Старший воспитатель |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период | Май | Старший воспитатель |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Директор, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Директор, старший воспитатель |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май–июнь | Директор, заведующий хозяйством, |

| | | |
|---|----------------|--|
| | | старший воспитатель |
| Подготовка публичного доклада | Июнь—июль | Директор |
| Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год | Июнь—август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Директор, заведующий хозяйством, старший воспитатель |

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------|-----------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заведующий хозяйством |
| Обработать клумбы | Апрель | Дворник |

3.2. Безопасность

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|--|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Директор и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |

| | | |
|---|--------------|--|
| направления движения к эвакуационным выходам | | |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 30 ноября | Ответственный за пожарную безопасность и воспитатели |

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|---|--|---|
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Старший воспитатель, Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Воспитатели, ответственный по охране труда |
| Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков | Ежемесячно | Контрактный управляющий, бухгалтер, заведующий хозяйством |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, заведующий хозяйством |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> — текущей уборки и дезинсекции; | Ежедневно | Заведующий хозяйством, старший воспитатель |
| — генеральной уборки | Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м | |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184013

Владелец Утешева Екатерина Александровна

Действителен с 25.08.2022 по 25.08.2023