

Муниципальное образование
«Выборгский район» Ленинградской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лесогорская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Лесогорская СОШ»)

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 г.

№ 164 - ОД

Об утверждении плана методической работы МБОУ «Лесогорская СОШ»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МБОУ «Лесогорская СОШ»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы МБОУ «Лесогорская СОШ» на 2022-2023 учебный год согласно приложению 1.

Директор



Е.А. Утешева

План методической работы на 2022–2023 учебный год

Тема методической работы: *«Совершенствование качества образования для повышения мотивации обучающихся, путем применения современных педагогических технологий в условиях обновленного ФГОС».*

Цель методической работы: Повышение эффективности образовательного процесса, качества образования и мотивации обучающихся через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов школы.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства учителей через создание системы непрерывного профессионального развития.
2. Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
3. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личного, интеллектуального, творческого потенциала.
4. Совершенствование форм контроля в условиях обновления системы оценки качества образования.

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- работа творческих и проблемных групп;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- аттестация педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- оформление тематических стендов
- организация работы с одаренными детьми.

Ведущие направления деятельности

1. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Результат	Сроки	Ответственные
Педагогический совет	Тема: «Воспитательное пространство безопасного детства». Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год. Основные направления работы на новый учебный год.	Протокол	Август	Зам. директора по УВР
Заседание МС школы	Анализ методической работы школы за 2021-2022 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.	План работы методических объединений	август	Руководители методических объединений

2. Аттестация педагогических кадров

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	I триместр	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
2) Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	I триместр	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	I триместр	Преодоление затруднений при написании педагогом самооценки деятельности
4) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение учебного года	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
5) Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствующие занимаемой должности, первую и высшую категории	В течение учебного года	Список педагогических работников, аттестующихся на подтверждение занимаемой должности, I и высшую категории
7) Оформление стенда по аттестации педагогов	I триместр	Систематизация материалов к аттестации
8) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение учебного года	Психологическое сопровождение процесса аттестации

9) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В соответствии с индивидуальным графиком аттестации	Экспертные заключения
10) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В соответствии с индивидуальным графиком аттестации	Материалы для экспертных заключений
11) Творческие отчеты аттестующихся педагогов	В соответствии с индивидуальным графиком аттестации	Материал для экспертных заключений
12) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В соответствии с индивидуальным графиком аттестации	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестовавшимся педагогам

3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Содержание работы	сроки	Прогнозируемый результат	Ответственные
1) Описание передового опыта	I триместр	Материалы опыта	Учителя-предметники
2) Оформление педагогического портфолио	В течение года	Представление портфолио на конкурс «Мое портфолио»	Учителя-предметники
3) Оформление методической копилки	В течение года	Конспекты, тезисы, доклады, презентации, методические разработки и др	Учителя-предметники, руководители МО, методист школы
4) Представление опыта на заседаниях МО	В течение года (по плану)	Выработка рекомендаций для внедрения	Руководители МО, учителя-предметники
5) Представление опыта на методическом совете	В течение года (по плану)	Решение о распространении опыта педагогов школы	Руководители МО
6) Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	В течение года	Рекомендации для распространения опыта	Руководители МО
7) Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Распространение передового опыта	Руководители МО
8) Взаимопосещение уроков	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Руководители МО
9) Организация работы по темам самообразования учителей	В течение года		Руководители МО, учителя

10) Предметные недели	2 триместр	Обмен опытом	Руководители МО, учителя
-----------------------	------------	--------------	--------------------------

4. Введение ФГОС ООО

Цель: обеспечить совершенствование профессиональной компетентности учителя в условиях освоения и реализации ФГОС
 Задачи: Обеспечить методическое сопровождение процесса апробации новых учебников в условиях введения ФГОС ООО.

№	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственные
Организационно- управленческое обеспечение				
1.	Разработка и утверждение учебного плана для 5-8 –х классов	до сентября.	Учебный план	Директор Зам.директора по УВР
2.	Разработка и утверждение рабочих учебных программ для 5-8 –х классов	до сентября	Приказ	Руководители МО
3.	Разработка и утверждение программ факультативных курсов для 5-8 –х классов	до сентября	Приказ	Руководители МО
4.	Разработка и утверждение воспитательной программы 5-8 –х классов	до сентября.	Приказ	Зам.директора по ВР
5.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	до сентября.	Приказ	Зам.директора по ВР
6.	Разработка и утверждение планов деятельности по сопровождению образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО разработанных: педагогом- психологом, социальным педагогом	до сентября	Приказ	Педагог-психолог Социальный педагог
7.	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС ООО	сентябрь	Анализ	Зам.директора по УВР
8.	Утверждение планов самообразования учителей по вопросам реализации ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Планы самообразования	Зам.директора по УВР, методист
9.	Проведение стартовых диагностических контрольных работ по предметам учебного плана (русский язык, математика) в 5- 8-х классах.	сентябрь	Справка Приказ	Зам.директора по УВР
10.	Совещание при заместителях директора по адаптации 5-х классов	ноябрь	Протокол	Зам.директора по УВР
11.	Педагогический консилиум «Адаптация обучающихся 5-х классов»	ноябрь	Протокол	Зам.директора по УВР
12.	Диагностика уровня сформированности метапредметных умений обучающихся 5-х, 6-х классов	декабрь	Анализ	Зам.директора по УВР

13.	Анкетирование педагогов, работающих в 5-8-х классах «Использование компьютерного оборудования в образовательном процессе»	Декабрь	Анализ	Зам.директора по УВР
14.	Практический семинар «Контрольно-оценочная деятельность общеобразовательного учреждения в условиях введения ФГОС ООО»	Апрель	Приказ	Зам.директора по УВР
15.	Диагностика уровня сформированности метапредметных умений обучающихся 5-х, 6-х классов	Май	Анализ	Зам.директора по УВР
16.	Анализ реализации ФГОС ООО за 2022-2023 учебный год	Май.	Анализ	Зам.директора по УВР
Нормативно- правовое обеспечение				
17.	Создание банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, необходимых для реализации ФГОС ООО, СОО	до сентября	Банк документов	Зам.директора по УВР
Финансово-экономическое обеспечение				
18.	Создание банка финансово-экономической документации (положения: о НСОТ, о платных дополнительных образовательных услугах, о доплатах и надбавках)	до сентября	Банк документации	Директор
Кадровое обеспечение				
19.	Организация обучения педагогических и руководящих кадров на курсах повышения квалификации по вопросам введения ФГОС ООО и оценке функциональной грамотности	сентябрь- май	План-график ПК	Зам.директора по УВР
Информационное обеспечение				
20.	Размещение на сайте ОУ информации о реализации ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году	сентябрь- май	Материалы сайта ОУ	Зам.директора по УВР
21.	Осуществление информационно-разъяснительной работы среди родителей обучающихся по вопросам реализации ФГОС ООО	сентябрь- май	Протоколы собраний	Зам.директора по УВР, классные руководители
Материально- техническое обеспечение				
22.	Обеспечение учебниками и учебно-методической литературой на 2022-2023 учебный год	сентябрь- май	Заявка на обеспечение	Библиотекарь

5. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом основных направлений инновационной работы школы

Цель: создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической учебы

Содержание деятельности	
Методические семинары по введению ФГОС ООО:	Сроки
	Ответственные
	Зам.директора по УВР

Анкетирование педагогов по выявлению профессиональных затруднений в ходе реализации образовательных программ	сентябрь		
Особенности системно-деятельностного подхода. Учебные ситуации	ноябрь		
Система промежуточного и итогового мониторинга обучающихся	декабрь		
Реализация метапредметного подхода на уроке	февраль		
Система оценки достижений учащихся	апрель		
<ul style="list-style-type: none"> • Курсы повышения квалификации • Участие в работе школьного и городского Методических объединений учителей; • Участие в работе семинаров по функциональной грамотности на базе ЛОИРО ; • Участие в конкурсах профессионального мастерства • Работа в рамках школьной методической темы; 	<p>В течение года</p> <p>1 триместр</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР, ВР,</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя- предметники</p>	
Работа с учителями, аттестуемыми на первую и высшую квалификационную категории	В соответствии с графиком аттестации.		Зам.директора по УВР

6. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам
Цель: создать условия для развития познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предмету

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Предметные олимпиады и конкурсы	Организация и проведение школьных предметных олимпиад.	1 триместр	зам. дир. по УВР учителя-предметники
	Организация участия учеников в предметных олимпиадах муниципального и регионального уровня	1 триместр	
	Подведение итогов участия в предметных олимпиадах.	3 триместр	зам. дир. по УВР, учителя-предметники
	Подготовка и участие во Всероссийской олимпиаде школьников.	В течение года	
	Организация и участие в дистанционных олимпиадах школьников	В течение года	Учителя-предметники
	Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся работы	В течение года	зам. дир. по УВР