

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лесогорская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзным комитетом
протокол № 2 от 26.07.2021



УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ «Лесогорская СОШ»
26.07.2021 № 119



ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА И СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«Лесогорская средняя общеобразовательная школа»

пгт Лесогорский
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в области оплаты труда между работодателем и работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесогорская средняя общеобразовательная школа», вне зависимости от источников финансирования оплаты труда работников учреждений.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в решении совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» от 25.02.2020 № 40, решении совета депутатов муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области от 25.02.2020 № 25, на основании постановления администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Об утверждении положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области по видам экономической деятельности от 21.07.2021 г. №2689, на основании приказа комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям учреждений МО «Выборгский район» Ленинградской области, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 23.07.2020 г. №33.

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты труда и материального стимулирования между работодателем и работниками МБОУ «Лесогорская СОШ».

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и определяет порядок оплаты труда и установления стимулирующих выплат работникам.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников МБОУ «Лесогорская СОШ» (далее - Учреждение) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему согласовываются с учетом мнения представительного органа Учреждения, заслушиваются Общим собранием работников, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

1.6. Срок действия настоящего Положения до принятия нового.

2. Порядок определения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников и повышающих коэффициентов к ним

2.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников МБОУ «Лесогорская СОШ» (за исключением директора школы) устанавливаются приказом директора, а руководителя учреждения – приказами комитета образования с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Положением.

2.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливаются в соответствии с п. 2.2 Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «город Выборг» Выборгского

района Ленинградской области по видам экономической деятельности от 21.07.2021 г. №2689 на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – ПКГ, КУ).

Установление различных должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по различным должностям (профессиям) внутри одной ПКГ, одного КУ не допускается.

Установление по отдельной ПКГ, отдельному КУ должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) более высоких, чем по ПКГ, КУ соответствующей категории работников более высокого уровня, не допускается.

2.3. По должностям служащих, не включенным в ПКГ, должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в зависимости от сложности труда с учетом требований, установленных Положением о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «город Выборг» Выборгского района Ленинградской области по видам экономической деятельности от 21.07.2021 г. №2689.

2.4. Определение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

2.5. Должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии), за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, устанавливается учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), определяемого как произведение расчетной величины, устанавливаемой решениями советов депутатов о бюджете МО «Выборгский район» и бюджете МО «Город Выборг», и межуровневого коэффициента по соответствующей должности (далее – минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы)).

Применение при расчете должностных окладов межуровневых коэффициентов, не установленных настоящим Положением, а также установление должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по должностям, для которых не установлены межуровневые коэффициенты, не допускается.

2.6. Межуровневые коэффициенты устанавливаются:

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности (профессии)	Межуровневый коэффициент
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	1-й КУ кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту специальной одежды; гардеробщик; дворник; кладовщик; сторож; уборщик служебных помещений; дворник; рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений; машинист (кочегар) котельной	1,05
	2-й КУ Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; слесарь аварийно-	1,40

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности (профессии)	Межуровневый коэффициент
		восстановительных работ	
	4-й КУ	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	1,80

Межуровневые коэффициенты по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1-й КУ	делопроизводитель	1,20
	2-й КУ	заведующий хозяйством	1,55
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	1-й КУ	бухгалтер; инженер-программист; специалист по кадрам	1,95
		специалист по охране труда	1,95
		контрактный управляющий	2,50

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности	Межуровневый коэффициент
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	библиотекарь	1,80

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1-й КУ	младший воспитатель:	
		- без высшего профессионального образования	1,35
ПКГ должностей педагогических работников	1-й КУ	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	
		- с высшим профессиональным образованием	1.75

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности	Межуровневый коэффициент
	без высшего профессионального образования	1,45
	2-й КУ педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель:	
	- с высшим профессиональным образованием	1,80
	- без высшего профессионального образования	1,50
	3-й КУ воспитатель; методист; педагог-психолог;	
	- с высшим профессиональным образованием	1,90
	- без высшего профессионального образования	1,60
	4-й КУ преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед):	
	- с высшим профессиональным образованием	2,00
	- без высшего профессионального образования	1,70

2.7. Штатное расписание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесогорская средняя общеобразовательная школа» утверждается приказом директора школы и включает в себя все должности рабочих, руководителей, специалистов и служащих учреждения.

2.8. Месячный размер оплаты труда работников, которым установлена ставка заработной платы, в части, выплачиваемой по ставке заработной платы без учета компенсационных и стимулирующих выплат (далее – выплаты по ставке заработной платы), определяется:

- за педагогическую работу – исходя из установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и установленного работнику объема педагогической работы (учебной нагрузки), с учетом межуровневого коэффициента.

2.9. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается для педагогических работников в следующих размерах:

Категория работников	Квалификационная категория, классность	Надбавка
Педагогические работники: старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог, социальный педагог, учитель, преподаватель основ безопасности жизнедеятельности	высшая категория	0,30
	первая категория	0,20

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

Надбавка применяется со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссии

2.10. Надбавка за почетные, отраслевые звания устанавливается при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением, в следующих размерах:

Звание	Надбавка
Почетное звание «Народный»; «Заслуженный»	0,30
Почетное звание «Почетный учитель Ленинградской области»	0,20
Отраслевые (ведомственные) звания	0,10

Надбавка применяется со дня присвоения соответствующего почетного, отраслевого, спортивного звания.

При наличии у работника нескольких почетных, отраслевых, спортивных званий надбавка устанавливается по максимальному значению.

2.11. Надбавка за ученую степень устанавливается отдельным категориям работников в соответствии с п. 2.14 Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «город Выборг» Выборгского района Ленинградской области по видам экономической деятельности от 21.07.2021 г. №2689.

Надбавка применяется со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома, присуждения ученой степени.

2.1. Должностной оклад руководителя устанавливается в трудовом договоре (контракте), в размере не ниже минимального уровня должностного оклада руководителя, определяемого путем умножения среднего минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им Учреждения (далее – СДО), на коэффициент масштаба управления Учреждением.

Установление должностного оклада руководителя учреждения сверх минимального уровня должностного оклада руководителя, осуществляется в порядке, установленном распоряжением комитета образования администрации МО «Выборгский район».

2.13. Должностные оклады по должностям заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в следующем размере:

- 90% минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения – для заместителей руководителя учреждения;

- 80% минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения – для главного бухгалтера учреждения.

2.14. Величина СДО подлежит пересчету в случае изменения штатного расписания Учреждения, изменения расчетной величины, изменения межуровневых коэффициентов по должностям, включенным в штатное расписание

2.15. Коэффициент масштаба управления директора школы зависит от объемных показателей деятельности Учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда руководителя, и устанавливается в следующем размере:

Группа по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
III	2,50

2.16. Распределение Учреждения к группе по оплате труда руководителя и коэффициента масштаба управления для Учреждения ежегодно утверждается распоряжением комитета

образования на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 1 января текущего года.

3. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом директора по Учреждению в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы для педагогических работников) работников.

3.2. Размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

3.3. Размеры компенсационных выплат педагогическим работникам, младшим воспитателям за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, назначаются при работе со смешанными группами, включающими в себя соответствующие категории детей, размер выплаты определяется исходя из доли указанных категорий детей в общей численности группы (групп) в % от должностного оклада:

№ п/п	Категории работников, условия	Выплата
1	Педагогическим работникам образовательных организаций, за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми с задержкой психического развития, инвалидами	20
2	Младшим воспитателям за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми с задержкой психического развития, инвалидами	20
3	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение детей на дому	20

за выполнение отдельных дополнительных обязанностей:

№ п/п	Категории работников, виды работ (обязанностей)	Выплата
1	Педагогическим работникам общеобразовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций, в которых организовано проживание обучающихся), за выполнение функций классного руководителя (в расчете на класс)	5000 руб.
2	Педагогическим работникам общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководства за счет средств федерального бюджета (при наличии нормативного правового акта Российской Федерации)	5000 руб.
3	Учителям за проверку письменных работ обучающихся:	
	- по русскому и родному языку	20% РДО <1>
	- по математике	15% РДО
	- по иностранному языку и черчению	10% РДО
	- учеников 1-4 класса общеобразовательных организаций	10% РДО
4	Педагогическим работникам за заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией или учебно-опытным участком	10% РДО
5	Педагогическим работникам общеобразовательных организаций за выполнение функций руководителя школьного спортивного клуба	5000 руб.

Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

3.4. За работу в ночное время осуществляются компенсационные выплаты в размере 20% должностного оклада (оклада, ставки заработной платы сторожа), рассчитанного за час работы. Ночным считается время с 22.00 часов предшествующего дня до 06.00 часов следующего дня.

3.5. Выплаты работникам за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, установленных Положением о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области по видам экономической деятельности.

При осуществлении компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются должностные оклады (оклады), выплаты по ставке заработной платы), повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы), иные компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.5. Размер доплаты за часы педагогической работы, выполняемой работником сверх установленной ему учебной нагрузки, определяется в трудовом договоре с работником, с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, исходя из ставки почасовой оплаты труда.

4. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и осуществляются в соответствии с настоящим Положением, утвержденным приказом директора учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Общий объем стимулирующих выплат по учреждению согласовываются главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится учреждение.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения, устанавливаются из следующего перечня выплат:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- в) профессиональная стимулирующая надбавка;
- г) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4.3. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются по распоряжению комитета образования.

4.4. Установление работникам иных стимулирующих выплат, помимо перечисленных в пункте 4.2. настоящего Положения, не допускается

4.5. Установление всех стимулирующих выплат работникам Учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения.

4.6. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения избирается собранием работников Учреждения (школа и отделение дошкольного образования) путем голосования и утверждается приказом директора МБОУ «Лесогорская СОШ».

4.7. Суммы стимулирующих выплат предоставляются бухгалтером по начислению заработной платы в виде справки, подписанной главным бухгалтером Учреждения и согласованной директором школы, для рассмотрения членами комиссии по установлению стимулирующих выплат (справка- Приложение 2).

4.8. Премияльные выплаты по итогам работы

4.8.1. Премияльные выплаты по итогам работы могут осуществляться:

- руководителю Учреждения - по итогам работы учреждения;
- работникам учреждения - по итогам работы конкретного работника и по итогам работы Учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы конкретного работника

4.8.2. Премияльные выплаты по итогам работы конкретного работника устанавливаются сотрудникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесогорская средняя общеобразовательная школа на основании балльной оценки эффективности.

4.8.3. Балльная оценка выполняется на основании внешних данных о результатах работы конкретного работника. Балльная оценка выполняется для работников:

- школа: два раза в год (сентябрь и март), один раз в полгода.
- структурное подразделение: отделение дошкольного образования – ежемесячно, один раз в месяц.

Выплаты начисляются работникам ежемесячно.

Оценивание индикаторов оценочного листа премияльной выплаты по итогам работы конкретного работника школы до 24 сентября и 24 марта (Приложения 3), отделения дошкольного образования производится ежемесячно до 24 числа (Приложения 4) по следующему алгоритму:

- педагогический персонал школы и отделения дошкольного образования Учреждения самостоятельно, ежемесячно (дошкольное отделение), (школа) раз в полгода, заполняет оценочный лист:

- * работник в соответствии с критериями показателей эффективности проводит самооценку, в оценочном листе проставляет баллы для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, затем свою оценку проставляет старший воспитатель/заместитель директора, они знакомят с поставленной оценкой работника (под подпись) и передают оценочный лист в комиссию по установлению стимулирующих выплат для выставления общей оценки;

- административно – управленческий персонал самостоятельно, ежемесячно/раз в полгода, заполняет оценочный лист:

- * работник в соответствии с критериями показателей эффективности проводит самооценку, в оценочном листе проставляет баллы для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, затем свою оценку проставляет старший воспитатель/заместитель директора, они знакомят с поставленной оценкой работника (под подпись) и передает оценочный лист в комиссию по установлению стимулирующих выплат для выставления общей оценки;

- учебно – вспомогательный, обслуживающий персонал самостоятельно, ежемесячно (дошкольное отделение), раз в полгода (школа) заполняет оценочный лист:

- * работник в соответствии с критериями показателей эффективности проводит самооценку, в оценочном листе проставляет баллы для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, затем свою оценку проставляет старший воспитатель/заместитель директора, они знакомят с поставленной оценкой работника (под подпись) и передает оценочный лист в комиссию по установлению стимулирующих выплат для выставления общей оценки;

- комиссия по установлению стимулирующих выплат проводит оценку конкретного работника и производит расчет премияльной выплаты по итогам работы; расчетный размер премияльной выплаты по итогам работы производится персонально по каждому работнику; при обнаружении необоснованного оценивания сотрудником своих заслуг, комиссия вправе, обосновав свое решение, аннулировать эти баллы, ознакомив сотрудника под личную подпись с принятым решением;

- комиссия принимает решение об установлении премиальной выплаты по итогам работы конкретного работника открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии;
- решение комиссии оформляется протоколом;
- на основании итогов комиссии старший воспитатель/заместитель директора составляет итоговый лист регистрации оценочных листов о количестве баллов всех сотрудников отделения дошкольного образования/школы, который передает членам комиссии по стимулированию Учреждения. Председатель комиссии по стимулированию ежемесячно издает проект приказа об установлении премиальных выплат по итогам работы конкретного работника Учреждения, на основании которого бухгалтер производит начисления стимулирующих выплат работникам.

С момента опубликования оценочного листа в течение 2 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 2 дней после принятия заявления работника.

В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания в следующем месяце.

4.8.4. Балльная оценка формируется в соответствии с показателями и критериями эффективности и результативности деятельности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесогорская средняя общеобразовательная школа». Балльная оценка оформляется в виде итоговой справки/листа регистрации оценочных листов в произвольной форме в срок до 24 сентября и марта по школе, до 24 числа каждого месяца по структурному подразделению: отделению дошкольного образования.

4.8.5. Стоимость одного балла соответствует:

Приложение	Период действия
Таблица 1	Сентябрь 2021 –январь 2022 года
Таблица 2	Февраль 2022 г.-Август 2022 г.
Таблица 3	Сентябрь 2022 г.
Таблица 4	Октябрь 2022 г. на период действия настоящего Положения

Для расчета величины СДОР принимаются должностные оклады сотрудников организации в соответствии с категориями работников. Величина СДОР определяется

как среднее арифметическое должностных окладов сотрудников учреждения соответствующего типа:

- структурное подразделение: отделение дошкольного образования;
- общеобразовательная организация.

Таблица 1

Сентябрь 2021 –январь 2022 года:

Структурное подразделение Наименование	Должность	Размер
ШКОЛА		
Административно-управленческий персонал	Заместитель директора, главный бухгалтер	1 % от СДО административно-управленческого персонала
Педагогический персонал	Учитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, методист, учитель-логопед, учитель –дефектолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, методист	1,45 % от СДО педагогического персонала
Учебно-вспомогательный персонал	Библиотекарь, специалист по кадрам, делопроизводитель	1 % от СДО учебно-вспомогательного персонала
Служащие	Контрактный управляющий	1 % от СДО служащих
Рабочие	Сторож, водитель автобуса, гардеробщик	0.5 % от СДО рабочие
ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
Педагогический персонал	Воспитатель, учитель-логопед, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	1,73 % от СДО педагогического персонала
Служащие	Бухгалтер, заведующий хозяйством	1 % от СДО служащего
Учебно-вспомогательный персонал	Младший воспитатель, инженер-программист	0.55 % от СДО учебно-вспомогательного персонала
Рабочие (областной бюджет)	Дворник, уборщик служебных помещений	0.5 % от СДО рабочие
Рабочие (местный бюджет)	Машинист по стирке белья и ремонту специальной одежды, повар, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кухонный рабочий, сторож, кочегар	0.2 % от СДО рабочих

Таблица 2

Февраль 2022 г.-Август 2022 г.

Структурное подразделение Наименование	Должность	Размер
ШКОЛА		
Административно-управленческий персонал	Заместитель директора, главный бухгалтер	1 % от СДО административно-управленческого персонала
Педагогический персонал	Учитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, методист, учитель-логопед, учитель –дефектолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, методист	1,47 % от СДО педагогического персонала
Учебно-вспомогательный персонал	Библиотекарь, специалист по кадрам, делопроизводитель	1 % от СДО учебно-вспомогательного персонала
Служащие	Контрактный управляющий	1 % от СДО служащего
Рабочие	Сторож, водитель автобуса, гардеробщик	0.5 % от СДО рабочие
ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
Педагогический персонал	Воспитатель, учитель-логопед, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	1,76 % от СДО педагогического персонала
Служащие	Бухгалтер, заведующий хозяйством	1 % от СДО служащих
Учебно-вспомогательный персонал	Младший воспитатель, инженер-программист	0.55 % от СДО учебно-вспомогательного персонала
Рабочие (областной бюджет)	Дворник, уборщик служебных помещений	0.5 % от СДО рабочие
Рабочие (местный бюджет)	Машинист по стирке белья и ремонту специальной одежды, повар, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кухонный рабочий, сторож, кочегар	0.2 % от СДО рабочих

Таблица 3

Сентябрь 2022 г.

Структурное подразделение Наименование	Должность	Размер
ШКОЛА		
Административно-управленческий персонал	Заместитель директора, главный бухгалтер	1 % от СДО административно-управленческого персонала
Педагогический персонал	Учитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, методист, учитель-логопед, учитель –дефектолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, методист	1,5 % от СДО педагогического персонала
Учебно-вспомогательный персонал	Библиотекарь, специалист по кадрам, делопроизводитель	1 % от СДО учебно-вспомогательного персонала
Служащие	Контрактный управляющий	1 % от СДО служащего
Рабочие	Сторож, водитель автобуса, гардеробщик	0.5 % от СДО рабочие
ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
Педагогический персонал	Воспитатель, учитель-логопед, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	1,5 % от СДО педагогического персонала
Служащие	Бухгалтер, заведующий хозяйством	1 % от СДО служащего
Учебно-вспомогательный персонал	Младший воспитатель, инженер-программист	0.55% от СДО учебно-вспомогательного персонала
Рабочие (областной бюджет)	Дворник, уборщик служебных помещений	0.5 % от СДО рабочие
Рабочие (местный бюджет)	Машинист по стирке белья и ремонту специальной одежды, повар, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кухонный рабочий, сторож, кочегар	0.2 % от СДО рабочих

Таблица 4

Октябрь 2022 г. на период действия настоящего Положения

Структурное подразделение Наименование	Должность	Размер
ШКОЛА		
Административно-управленческий персонал	Заместитель директора, главный бухгалтер	1 % от СДО административно-управленческого персонала
Педагогический персонал	Учитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, методист, учитель-логопед, учитель –дефектолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, методист	1 % от СДО педагогического персонала
Учебно-вспомогательный персонал	Библиотекарь, специалист по кадрам, делопроизводитель	1 % от СДО учебно-вспомогательного персонала
Служащие	Контрактный управляющий	1 % от СДО служащего
Рабочие	Сторож, водитель автобуса, гардеробщик	0.5 % от СДО рабочие
ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
Педагогический персонал	Воспитатель, учитель-логопед, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	1,5 % от СДО педагогического персонала
Служащие	Бухгалтер, заведующий хозяйством	1 % от СДО служащего
Учебно-вспомогательный персонал	Младший воспитатель, инженер-программист	0.55% от СДО учебно-вспомогательного персонала
Рабочие	Дворник, уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья и ремонту специальной одежды, повар, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кухонный рабочий, сторож, кочегар	0.5 % от СДО рабочие
Рабочие (местный бюджет)	Машинист по стирке белья и ремонту специальной одежды, повар, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кухонный рабочий, сторож, кочегар	0.2 % от СДО рабочих

4.8.6. Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы конкретного работника:

Категории работников	Школа	Дошкольное отделение
Педагогический персонал	100 баллов	75 баллов
Административно-управленческий	100 баллов	100 баллов
Обслуживающий	100 баллов	100 баллов
Учебно-вспомогательной	-	100 баллов

Премиальные выплаты работникам по итогам работы Учреждения

4.8.7. Премиальные выплаты по итогам работы Учреждения устанавливаются сотрудникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесогорская средняя общеобразовательная школа на основании балльной оценки эффективности.

4.8.3. Балльная оценка выполняется на основании внешних данных о результатах работы конкретного работника. Балльная оценка выполняется для всех работников Учреждения в конце календарного года при наличии средств.

Оценивание индикаторов (Приложение 5) премиальной выплаты по итогам работы Учреждения производится до 24 декабря календарного года.

- педагогический персонал школы и отделения дошкольного образования Учреждения самостоятельно в декабре заполняет оценочный лист:

*работник в соответствии с критериями показателей эффективности проводит самооценку, в оценочном листе проставляет баллы для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, затем свою оценку проставляет комиссия, старший воспитатель/заместитель директора знакомит с поставленной оценкой работника (под подпись) и передает оценочный лист в комиссию по установлению стимулирующих выплат для выставления общей оценки;

- административно – управленческий персонал самостоятельно заполняет оценочный лист:

*работник в соответствии с критериями показателей эффективности проводит самооценку, в оценочном листе проставляет баллы для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, затем свою оценку проставляет старший воспитатель/заместитель директора который знакомит с поставленной оценкой работника (под подпись) и передает оценочный лист в комиссию по установлению стимулирующих выплат для выставления общей оценки;

- учебно – вспомогательный, обслуживающий персонал самостоятельно заполняет оценочный лист:

* работник в соответствии с критериями показателей эффективности проводит самооценку, в оценочном листе проставляет баллы для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, затем свою оценку проставляет старший воспитатель/заместитель директора, который знакомит с поставленной оценкой работника (под подпись) и передает оценочный лист в комиссию по установлению стимулирующих выплат для выставления общей оценки;

- комиссия по установлению стимулирующих выплат проводит оценку конкретного работника и производит расчет премиальной выплаты по итогам работы Учреждения, расчетный размер премиальной выплаты по итогам работы производится персонально по каждому работнику; при обнаружении необоснованного оценивания сотрудником своих заслуг, комиссия вправе, обосновав свое решение, аннулировать эти баллы, ознакомив сотрудника под личную подпись с принятым решением;

- комиссия принимает решение об установлении премиальной выплаты по итогам работы конкретного работника открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии;

- решение комиссии оформляется протоколом;

- на основании итогов комиссии председатель комиссии по стимулированию издает проект приказа об установлении премиальных выплат по итогам работы конкретного работника Учреждения для подписания директором.

4.8.4. Балльная оценка формируется в соответствии с показателями и критериями эффективности и результативности деятельности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесогорская средняя общеобразовательная школа». 4.8.5. Стоимость одного балла соответствует одной тысяче рублей.

4.8.6. Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы Учреждения за год составляет 100 баллов.

4.10. Премииальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам Учреждения осуществляются по решению руководителя Учреждения, утверждаются приказом по итогам выполненных важных (срочных) работ и устанавливаются в абсолютном выражении: рублях.

Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам учреждения не может превышать 5 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

4.11. Суммарный по Учреждению объем премиальных выплат по итогам работы, премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ находится в диапазоне 100% базовой части заработной платы всех работников Учреждения в целом за календарный год.

4.12. Премииальные выплаты к значимым датам (событиям)

4.13. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

-к профессиональным праздникам:

«День учителя» -1 000.00 руб.

«День дошкольного работника» - воспитатель -1 500.00 руб., младший воспитатель – 1 000.00 руб.

- к юбилейным датам:(50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет) — 5 000 рублей.

- в связи с награждением:

* государственными наградами Российской Федерации - 8 000 рублей

* ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти – 5 000 рублей.

*наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области – 5 000 руб.

* органов местного самоуправления – 1 000 руб.

Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников.

4.16. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать двух процентов фонда оплаты труда Учреждения в целом за календарный год.

4.17. Профессиональная стимулирующая надбавка

4.18. Профессиональная стимулирующая надбавка устанавливается по отдельным должностям (профессиям) работников в абсолютной величине (в рублях) в целях сохранения (привлечения) высококвалифицированных, молодых кадров.

Размер профессиональной стимулирующей надбавки устанавливается приказом директором Учреждения с учетом мнения представительного органа работников сроком на один год, единым для каждой должности (профессии), в отношении которой устанавливается надбавка.

Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно, пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

4.19. Размер стимулирующих выплат работнику уменьшается при неисполнении или ненадлежащем исполнении работником возложенных на него трудовых обязанностей.

Для руководителя учреждения неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей и соответствующие размеры сокращения стимулирующих выплат устанавливаются постановлением администрации МО «Выборгский район» (приказами комитета образования), которые в том числе предусматривают уменьшение размера стимулирующих выплат руководителю на 100 процентов в случаях:

- выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- выявления в отчетном периоде фактов предоставления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях КПЭ, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;

- наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке).

4.18. Размеры стимулирующих выплат работникам (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются приказами учреждения.

Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения в части бюджетных ассигнований устанавливаются распоряжением администрации МО «Выборгский район» (распоряжениями комитета образования) на основании протокола Комиссии по оценке КПЭ и (или) критериев оценки деятельности.

Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются постановлением администрации МО «Выборгский район» (приказами комитета образования).

5. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда муниципального учреждения МБОУ «Лесогорская СОШ»

5.1. Годовой фонд оплаты труда работников МБОУ «Лесогорская СОШ» определяется в соответствии с п. 6.1. Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденного постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области №2689 от 21.07.2021 г.

5.2. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесогорская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в соответствии с п. 6.2. (6.2.1-6.2.3.) Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденного постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области №2689 от 21.07.2021 г.

КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ

1.К педагогическому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие образовательный процесс, выполняющие функции *учителя, воспитателя, старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя – логопеда, педагога – психолога, учителя-дефектолога, социального-педагога, преподавателя –организатора основ безопасности жизнедеятельности.*

2.К административно-управленческому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции *директора, заместителя директора, главного бухгалтера.*

3.К учебно-вспомогательному персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должностям: *младший воспитатель, бухгалтер, заведующий хозяйством, делопроизводитель.*

4.К обслуживающему персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должностям: *сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик производственных и служебных помещений, дворник, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кладовщик, повар, кухонный рабочий, водитель школьного автобуса, кочегар, дворник, машинист(кочегар) котельной.*

СПРАВКА (АУП, Педагоги, учебно-вспомогательный, обслуживающий)

Стимулирующий фонд для выплаты стимулирующих выплат работникам
МБОУ «Лесогорская СОШ» в _____ месяце 20____ г. составляет

1. МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ (Дошкольное отделение -обслуживающий персонал)

<i>№</i>	<i>В том числе:</i>	<i>Сумма</i>
1.	премиальные выплаты по итогам работы конкретного работника	
2.	премиальные выплаты по итогам работы Учреждения	
3.	премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ	
4.	премиальная выплата к значимым датам (событиям)	
5.	профессиональная стимулирующая надбавка	
ИТОГО:		

Общая сумма к распределению: _____ рубля _____ копейки

2. ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ (Дошкольное отделение)

<i>№</i>	<i>В том числе:</i>	<i>Сумма</i>
1.	премиальные выплаты по итогам работы конкретного работника	
2.	премиальные выплаты по итогам работы Учреждения	
3.	премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ	
4.	премиальная выплата к значимым датам (событиям)	
5.	профессиональная стимулирующая надбавка	
ИТОГО:		

Общая сумма к распределению: _____ рубля _____ копейки

3. ОБЛАСТНОЙ И МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ (Школа)

<i>№</i>	<i>В том числе:</i>	<i>Сумма</i>
1.	премиальные выплаты по итогам работы конкретного работника	
2.	премиальные выплаты по итогам работы Учреждения	
3.	премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ	
4.	премиальная выплата к значимым датам (событиям)	
5.	профессиональная стимулирующая надбавка	
ИТОГО:		

Общая сумма к распределению: _____ рубля _____ копейки

Общая сумма к распределению ПО ВСЕМ БЮДЖЕТАМ: _____ рубля
_____ копейки

Главный бухгалтер

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ «Лесогорская СОШ»

_____ 20____ г. _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ - ШКОЛА

**МБОУ «Лесогорская СОШ»
Оценочный лист учителя**

ФИО

Дата _____ на период с _____ по _____

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Баллы по положению	Самооценка	Оценка комиссии	Итого
1.	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, промежуточной и итоговой аттестации).	<ul style="list-style-type: none"> ○ Освоение обучающимися государственных образовательных стандартов. 1. Результаты административных контрольных работ Русский язык и математика: Качество 60-80% Качество выше 80% 2. Результаты ГИА в форме ЕГЭ: Русский язык: -на уровне среднего областного -выше среднего областного Математика: -на уровне среднего областного -выше среднего областного Предметы по выбору: -на уровне среднего областного -выше среднего областного Наличие высоких результатов (80 – 100 баллов) 3. Результаты ГИА в форме ОГЭ: Русский язык: - на уровне среднего 	<ul style="list-style-type: none"> 3 10 3 10 3 5 17 3 10 3 10 	○	○	○

		<p>областного - выше среднего областного Математика: -на уровне среднего областного -выше среднего областного Предметы по выбору: -на уровне среднего областного -выше среднего областного МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ</p>	<p>3 5 17</p>			
2.	Участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Количество и результативность участия обучающихся на олимпиадах, в конкурсах, соревнованиях и др. ○ <u>Всероссийская олимпиада школьников</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ За результативность участия обучаемых в предметных олимпиадах <p>Победитель на муниципальном уровне 12 Призер на муниципальном уровне 7 20/15 Победитель //призер на региональном уровне 2</p> <p><i>Вовлечение обучающихся в Интернет- олимпиады:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Периодичность ○ Количество ○ Победители <p>2</p> <p>Конкурсное движение Участие <u>Результативность участия творческих работ обучающихся в конкурсах, соревнованиях различного уровня</u> На муниципальном уровне 5 На региональном уровне 10 На Всероссийском уровне 15 20</p> <p>Наличие системы мер по работе с одаренными детьми. МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ</p>		○	○	○

3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями обучающихся. МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	○ 3 <u>3</u>	○	○	○
4.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.).	<ul style="list-style-type: none"> ○ Результат творческих, исследовательских, проектных и др. работ обучающихся, выполненных под руководством учителя. -школьный уровень -районный уровень -анализ удовлетворения родителей, проведенным мероприятием (80%). МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	1 3 5 <u>5</u>	○	○	○
5.	Участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс» и др.)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Качественный уровень реализации (участия) в интегрированных межпредметных проектах по достижению индивидуальных образовательных результатов обучающихся. МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	○ 2 <u>2</u>	○	○	○
6.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Положительная динамика личностного развития обучающихся. МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	○ 1 1	○	○	○
7	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Проведение мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 	○ 1	○	○	○
8.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Разработка рабочих программ, ориентированных на достижение задач образовательной программы образовательной организации и являющихся ее составной частью. ○ Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы образовательной организации. МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	<u>1</u>	○	○	○

9.	Создание элементов образовательной инфраструктуры.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Проведение работы по формированию методического содержания кабинета. 2 Наличие научно-методических разработок СМИ 2 Публикации в сети Интернет 4 <p style="text-align: center;">МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ</p>		○	○	○
10.	Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги).	<ul style="list-style-type: none"> ○ Методическая и инновационная деятельность педагогического работника. Мастер-класс на школьном уровне: 3 Открытый урок //занятие с приглашением родительской общественности 5 Открытый урок //занятие с приглашением педагогов школы 7 Открытый урок //занятие с приглашением педагогов из других ОУ 7 <p style="text-align: center;">МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ</p>		○	○	○
11	Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Качественная инновационная деятельность пед. Работника: Конкурсы: «Учитель года» «Педагогические надежды» Самый классный» «Конкурс педагогического мастерства» «Ярмарка инновации в образовании» и другие. - участие 10 - муниципальный уровень 15 призёр 20 победитель - региональный уровень призёр 25 победитель 30 - всероссийский уровень призёр 35 победитель 40 40 <p style="text-align: center;">МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ</p>		○	○	○

		○ Всего баллов:	100	○	○	○
--	--	------------------------	------------	---	---	---

*при оценивании учитывается один балл в направлении деятельности – максимальный

_____/_____
 ФИО подпись
 расшифровка
 Дата _____ на период с _____ по _____
 «__» _____ 20__ г.

Подпись члена комиссии: _____ - _____

**МБОУ «Лесогорская СОШ»
 Оценочный лист заместителя директора**

ФИО _____ Дата _____

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка комиссии	Итого
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.).	Использование ресурсов других социальных институтов детства, культуры, спорта и др.: -планирование (координация) совместной деятельности детского сада и других институтов детства и культуры, спорта и др. с учетом образовательных потребностей детей разных групп, заказа родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов дошкольной образовательной организации	6			
		-организация (координация) совместной работы со школой по вопросам преемственности образования воспитанников.	7			
2.	Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений обучающихся.	Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений обучающихся: -изучение индивидуальных достижений обучающихся (оказание практической и консультативной помощи)	7			
		-проведение системных исследований совместно со специалистами научных учреждений и организаций	4			

3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся.	Обеспечение условий для социального взаимодействия с семьями обучающихся образовательной организации: -разработка методических рекомендаций, позволяющих осуществлять в классах разнообразие форм взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями)	7			
		-своевременное информирование родителей об образовательной деятельности образовательной организации (консультирует, участвует в родительских собраниях образовательной организации, информационно поддерживает сайт образовательной организации для родителей).	7			
4.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы.	Организация творческо-проектировочной деятельности в образовательной организации, направленной на разработку и реализацию основной образовательной программы учреждения: -организация работы творческой группы, методического совета образовательной организации по разработке основной образовательной программы	4			
№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Баллы по положению	Сам о-оценка	Оценка комиссии	Итог
		-осуществление методического сопровождения комплексной реализации учителями образовательных областей и обогащения учреждения видов деятельности и др.	4			
		-организация, координация, сопровождение межгрупповых, на уровне образовательной организации, микрорайона и др. образовательных проектов	4			
		-формирование электронной, дидактической, методической базы для поддержки широкого спектра познавательных тем для разных классов	3			

		-оказание методической поддержки развития профессиональных умений учителям образовательной организации	3			
5.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.	Организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития обучающихся: -реализация системы комплексных мероприятий оздоровительной и спортивной направленности на уровне образовательной организации	3			
		-проведение анализа заболеваемости обучающихся образовательной организации	2			
		-разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости в образовательной организации	3			
		-использование в работе новых направлений в области физкультурно-оздоровительной работы с детьми разного возраста с учетом их образовательных потребностей	3			
6.	Работа с одаренными детьми и детьми из социально-неблагополучных семей.	-обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями	6			
		-организация психолого-педагогического сопровождения детей из неблагополучных семей.	3			
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы и пр.).	-участие в создании комплекса условий, направленных на учебно-методическое обеспечение образовательного процесса образовательной организации	10			
8.	Успешность образовательной деятельности в образовательной организации (повышение качества предоставления государственных услуг).	-методическая и инновационная деятельность образовательной организации.	7			
		-качество проведения занятий в образовательной организации.	7			
ИТОГО			100			

Подпись работника _____ (_____)

Подпись члена комиссии _____ (_____)

МБОУ «Лесогорская СОШ»
Оценочный лист учителя – логопеда, учителя-дефектолога

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Баллы по положению	Сам-о-оценка	Оценка комиссии	Итог
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.).	Участие в организации интеллектуального или коррекционно-развивающего направления во внеурочной деятельности образовательного учреждения	4			
		Организация логопедических спектаклей, развивающих игротек, уголков развития воображения, система работы с сенсорными комплексами, интерактивными игровыми комплексами и пр.	4			
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.	Организация мониторинга психофизического состояния и динамики развития обучающихся с целью определения структуры и степени выраженности имеющегося у них нарушения развития, комплектования групп для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся динамики их состояния.	4			
3.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся.	Организация и проведение диагностических срезов по направлениям работы специалиста	4			
		Разработка, внедрение, оценка эффективности и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов	5			
		Наличие положительной динамики результатов преодоления недостатков развития ребенка по профилю специалиста	4			
		Доля обучающихся, успешно осуществляющих обучение, достигающих уровня подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта	5			
4.	Реализация	Участие в работе службы	5			

	мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся.	сопровождения, консилиума и пр. Проведение индивидуальных консультаций, занятий с родителями, открытых мероприятий для родителей, участие в проведении дней открытых дверей, педагогическое просвещение родителей.	5			
5.	Участие в коллективных педагогических проектах ("команда вокруг класса", интегрированные курсы, "виртуальный класс", др.).	Сотрудничество с учителями, воспитателями, посещение занятий, консультирование педагогов, участие в составление общих планов оказания помощи обучающимся по коррекции имеющихся недостатков Участие в работе службы сопровождения, консилиумов и пр.	4 4			
№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Баллы по положению	Сам-о-оценка	Оценка комиссии	Итог
		Сотрудничество с внешними психолого-педагогическими, медицинскими, социальными, культурными и др. организациями. Членство в реальных и виртуальных педагогических сообществах.	4 5			
6.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы.	Наличие и полноценность материалов, иллюстрирующих планирование работы специалиста, их согласованность с промежуточными результатами диагностики достижений ребенка, гибкость в отношении скорости и качества индивидуальных достижений детей Полноценность разделов, освещающих работу специалиста в основной образовательной программе.	5 5			
7.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей.	Наличие индивидуальных планов или групповых программ для детей из неблагополучных семей Положительная динамика личностного развития обучающихся.	4 4			
8.	Создание элементов образовательной	Качество наглядных и дидактических пособий.	4			

	инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).	Соблюдение методических требований к оформлению кабинета. Организация комфортной образовательной среды (соблюдение санитарно-гигиенических требований к проведению занятий, положительный психологический климат занятия).	4			
		Индивидуальность оформления развивающей среды, учет особенностей контингента обучающихся, личностно-ориентированное оформление кабинета (выставки работ детей, уголки «Наши успехи», «Это для нас», использование при оформлении кабинета работ детей, родителей и пр.).	4			
9.	Методическая, инновационная деятельность педагога.	Качество проведения занятия; использование инновационных технологий; разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения; цифровых образовательных ресурсов.	4			
		учет индивидуальных и групповых особенностей детей.	4			
		Выступления и участие в работе на семинарах, конференциях, сетевых сообществах и др.	5			
итого			100			

Подпись работника _____ (_____)

Подпись члена комиссии _____ (_____)

МБОУ «Лесогорская СОШ»
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
педагога – психолога, социального педагога

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Направление деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Баллы по положению	Самооценка	Оценка комиссии	Итог
1	Обеспечение охраны	Отсутствие конфликтов,	7			

	жизни и здоровья воспитанников	жалоб, детского травматизма				
2	Организация (участие) системных исследований мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Организация мониторинга психофизического состояния и динамики развития обучающихся-ся целью определения структуры и степени выраженности имеющегося у них нарушения развития, комплектования групп для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, динамики их состояния.	7			
3	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся	Организация и проведения диагностических срезов по направлениям работы специалиста	5			
		Разработка, внедрение, оценка эффективности и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов.	4			
		Наличие положительной динамики результатов преодоления недостатков развития ребенка по профилю специалиста.	5			
		Доля обучающихся, успешно осуществляющих обучение, достигающих уровня подготовки, соответствующего ФГОС	7			
4	Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Участие в работе службы сопровождения, консилиума и пр.	7			
		Проведение индивидуальных консультаций, занятий с родителями, открытых мероприятий для родителей, участие в проведении дней открытых дверей, педагогическое просвещение родителей	7			
5	Участие в коллективных педагогических проектах	Сотрудничество с учителем – логопедом, учителями, посещение занятий, участие в	7			

		составлении общих планов оказания помощи обучающимся по коррекции имеющихся недостатков, консультирование педагогов				
6	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета)	Качество наглядных, дидактических пособий	4			
		Соблюдение методических требований к оформлению кабинета. Организация комфорта, образовательной среды (соблюдение санитарно гигиенических требований к проведению занятий, положительный психологический климат занятий)	4			
№ п/п	Направление деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Баллы по положению	Самооценка	Оценка комиссии	Итог
		Индивидуальность оформления развивающей среды, учета особенностей контингента обучающихся, личностно – ориентированное оформление кабинета.	4			
7	Самообразование	Повышение квалификации, обзор методической литературы, наличие плана самообразования и его выполнения	5			
8	Использование психоспециализированных технологий в образовательной деятельности с воспитанниками. (психогимнастика, релаксация, песочная терапия, оздоровительные игры и др.)	Положительная динамика уровня развития воспитанников	5			
9	Методическая, инновационная деятельность педагога	Качество проведения занятия; использование инновационных технологий,	5			

		использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, цифровых образовательных ресурсов			
		Учет индивидуальных, групповых особенностей воспитанников	4		
		Выступления и участие в работе на семинарах, конференциях, сетевых сообществах и др	5		
		Свыше 20 воспитанников	3		
10	Сохранность оборудования и дидактического материала	Отсутствие повреждений оборудования и надлежащий вид игрового. Дидактического материала	5		
ИТОГО			100		

Подпись работника _____ (_____)

Подпись члена комиссии _____ (_____)

**МБОУ «Лесогорская СОШ»
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
главного бухгалтера**

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка комиссии	Итог
1.	Организация работы по оформлению и предоставлению отчётов	10			
2.	Своевременное и качественное предоставление отчётности	10			
3.	Подготовка экономических расчётов, качественное ведение документации	10			
4.	Качественное выполнение финансовой дисциплины (своевременное оформление документации и качественное ведение учетной политики МБОУ «Лесогорская СОШ»),	10			
5.	Решение срочных вопросов по финансово-хозяйственной деятельности	10			
6.	Отсутствие замечаний контролирующих организаций	10			
7.	Интенсивность, сложность и напряженность работы по	10			

	решению финансово-хозяйственных задач				
8.	Контроль денежных норм питания воспитанников и обучающихся	10			
9.	Сохранность и эффективное использование оргтехники	10			
10.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	10			
ИТОГО		100			

Подпись работника _____ (_____)

Подпись члена комиссии _____ (_____)

МБОУ «Лесогорская СОШ»
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Бухгалтера, контрактного управляющего

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка заведующего МБДОУ	Средний балл
1.	Подготовка отчётов, документации для проведения конкурсных процедур, приобретения в форме заявки котировок, поставки продуктов	20			
2.	Решение срочных вопросов по финансово-хозяйственной деятельности	20			
3.	Отсутствие замечаний контролирующих организаций	20			
4.	Интенсивность, сложность и напряженность работы по решению финансово-хозяйственных задач	10			
5.	Контроль денежных норм питания воспитанников и сотрудников	10			
6.	Сохранность и эффективное использование оргтехники	10			
7.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	10			
ИТОГО		100			

Подпись работника _____ (_____)

Подпись члена комиссии _____ (_____)

МБОУ «Лесогорская СОШ»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
водителя школьного автобуса

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка комиссии	Итог
1.	Содержание салона автобуса в соответствии с требованиями санитарных правил	25			
2.	Отсутствие замечаний со стороны внутреннего контроля	25			
3.	Проявление высокой исполнительской дисциплины и культура труда	25			
4.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	25			
ИТОГО		100			

Подпись работника _____ (_____)

Подпись члена комиссии _____

МБОУ «Лесогорская СОШ»
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
гардеробщика

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка комиссии	Итог
1.	Содержание гардероба в соответствии с санитарными требованиями	20			
2.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций, внутреннего контроля	20			
3.	Соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности.	20			
4.	Сохранность имущества детей, отсутствие краж личных вещей детей	20			
5.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	20			
ИТОГО		100			

Подпись работника _____ (_____)

Подпись члена комиссии _____ (_____)

МБОУ "Лесогорская СОШ" (дошкольное отделение)
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
сторожа

ФИО _____ Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	индикатор	Само-оценка	Подпись ответственного лица	Решение комиссии
I. Качество выполняемых работ					
1.	Своевременное реагирование на ЧС	15			
2.	Оценка качества работы (по итогам контроля) Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства	40			
3.	Зафиксированный факт порчи или утери имущества	0			
4.	Дополнительные баллы: на усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа, замещение отсутствующих сотрудников, работа в комиссиях и др.)	3			
5.	Поддержание чистоты и порядка на территории	12			
II. Интенсивность и высокие результаты					
6.	Увеличение объёма выполняемой работы (содержание рабочего места в надлежащем виде, расчистка крылец от снега, подготовка учреждения к новому учебному году, уборка веранд)	30			
	ИТОГО	100			

Решение комиссии: _____ баллов

Подписи членов
комиссии _____

Ознакомлен:

ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ - ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

МБОУ «Лесогорская СОШ», ОДО, № _____

Карта самооценки

СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ для стимулирующих выплат за _____ **20**

Г.
Ф.И.О.

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников. Критерий показателя эффективности (КПЭ) Методика расчета размера надбавки.	Количество баллов/ Размер надбавки в баллах или абсолютной величине	Само-оценка педагога	Оценка рук. службы	Примечание
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты, др.).	1. планирование (координация) совместной деятельности ОДО и других институтов детства и культуры, спорта и др. с учетом образовательных потребностей детей разных групп, заказа родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов дошкольной образовательной организации; 2. организация (координация) совместной работы со школой по вопросам преемственности образования воспитанников	5 баллов 3 балла			
2.	Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений	1. изучение индивидуальных достижений воспитанников на группах (оказание практической и консультативной помощи);	3 балла			

		<p>познавательных тем для разных возрастных групп;</p> <p>5. Оказание методической поддержки развития профессиональных умений педагогов дошкольной образовательной организации.</p>	5 баллов			
6.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.	<p>1.Внедрение передового педагогического опыта, опыта семейного оздоровления и др., организация обучения педагогов дошкольной образовательной организации;</p> <p>2.Проведение анализа заболеваемости воспитанников дошкольной образовательной организации;</p> <p>3.Разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости в дошкольной образовательной организации;</p> <p>4.Использование в работе новых направлений в области физкультурно-оздоровительной работы с детьми разного возраста с учетом их образовательных потребностей.</p>	<p>5 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>3 балла</p> <p>3 балла</p>			
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы и пр.).	Участие в создании комплекса условий, направленных на учебно-методическое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации.	3 балла			
8.	Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги).	<p>1.Методическая и инновационная деятельность образовательной организации</p> <p>2.Качество проводимых занятий в ОУ</p>	<p>5 баллов</p> <p>5 баллов</p>			
9.	Работа с одаренными детьми и детьми из	Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей воспитанников с индивидуальными творческими способностями	3 балла			

	социально неблагополучн ых семей					
		ИТОГО	75			

Всего баллов _____

Подписи членов
комиссии _____

С решением комиссии
ознакомлен _____

МБОУ «Лесогорская СОШ», ОДО, № _____
Карта самооценки ВОСПИТАТЕЛЯ для стимулирующих выплат за
20 ____ г.
Ф.И.О.

№	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников. Критерий показателя эффективности (КПЭ) Методика расчета размера надбавки.	Количество баллов/ Размер надбавки в абсолютной величине	Самооценка педагога	Оценка службы	Примечание
1.	Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников в (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, мониторингов).	<p>1.1. Посещаемость: При установлении базового размера данного критерия учитывается <u>норматив наполняемости группы:</u> <i>Группа общеразвивающая (от 0 до 3 лет) – 20 чел.;</i> <i>Группа общеразвивающая (от 3 до 7 лет)- 23 чел.;</i> <i>Группа комбинированной направленности-15 чел.;</i> <i>Группа компенсирующей направленности-10 чел.</i> Фактическая посещаемость рассчитывается пропорционально количеству детей, фактически посещающих группу за период с 23 числа прошлого месяца по 22 число текущего месяца.</p> <p>1.2. Положительная динамика достижений воспитанников по</p>	<p>7 баллов (при соответствии и списочного состава нормативу) При отклонении наполняемости (списочного состава) от норматива размер надбавки определяется пропорционально</p> <p>3 балла</p>			

		результатам независимой оценки качества образовательного результата. 1.3. Показатель адаптации вновь прибывших детей (не более двух месяцев)	2 балла			
2.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты, др.).	2.1. Реализация проектов дополнительного образования с обязательным наличием необходимой документации и ежемесячным отчетом о проделанной работе, в т.ч. организацией выставок продуктов деятельности. 2.2. Участие воспитателя в совместной работе со школой, логопедом по вопросам преемственности образования воспитанников	5 баллов 2 балла			
3.	Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников	3.1. Положительная динамика уровня развития дошкольников по итогам внутренних (групповых) мониторингов (в начале и в конце учебного года)	3 балла			

4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	<p>4.1. Использование альтернативных форм работы по предоставлению дошкольного образования детям, не посещающим ДОО (интерактивные формы работы: онлайн- консультации, мастер-классы, занятия и т.д.)</p> <p>4.2. Инновационные формы работы с родителями («Семейный клуб», «Гостиная», мастер-классы, видеоконференции, и др.) с обязательным предоставлением подтверждающих материалов.</p> <p>4.3. Наличие группы в интернет-пространстве (в том числе и общая)</p>	3 балла			
5.	Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы.	<p>5.1. Степень участия в разработке и осуществлении различных образовательных проектов дошкольной образовательной организации;</p> <p>5.2. Обобщение, систематизация и предоставление материалов (видео и фото) для публикации на общешкольном сайте</p> <p>5.3. Степень участия в пополнении электронной, дидактической, методической базы</p>	3 балла			
6.	Система мер по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	<p>6.1. Анализ заболеваемости</p> <p>6.2. Разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости; травматизма.</p>	5 баллов			
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы и пр.).	<p>7.1. Подготовка, ролевое участие в утренниках, праздниках и досуговых мероприятиях</p> <p>7.2. Участие в оформлении помещений ОУ.</p> <p>7.3. Работа во внутренних комиссиях</p>	5 баллов			
8.	Успешность образовательной деятельности воспитателя	8.1. Методическая и инновационная деятельность воспитателя (обобщение и трансляция опыта, выступления на методических мероприятиях различного уровня, проведение открытых мероприятий, качественное	7 баллов			

	(повышение качества предоставления государственной услуги).	ведение документации). 8.2. Работа по самообразованию (с предоставлением отчетов о проделанной работе) 8.3. Наличие индивидуального сайта	2 балла 5 баллов			
9.	Работа с одаренными детьми и детьми из социально неблагополучных семей	9.1. Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей воспитанников с индивидуальными творческими способностями	3 балла			
		ИТОГО	75			

Всего баллов _____

Подписи членов
комиссии _____

С решением комиссии
ознакомлен _____

МБОУ «Лесогорская СОШ»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ делопроизводителя

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка комиссии	итог
1.	Высокое качество подготовки и оформление документов	20			
2.	Ведение архива	20			
3.	Интенсивность труда	20			
4.	Своевременное и грамотное заполнение личных дел обучающихся, алфавитной книги	10			
5.	Проявление высокой исполнительской дисциплины и культура труда	25			
6.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5			
ИТОГО		100			

Подпись работника _____ (_____)

Подпись члена комиссии _____ (_____)

**МБОУ «Лесогорская СОШ»
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Специалиста по кадрам**

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка комиссии	итог
1.	Высокое качество подготовки и оформление документов	20			
2.	Ведение архива	20			
3.	Интенсивность труда (работа, связанная с разъездами)	20			
4.	Своевременное и грамотное заполнение трудовых книжек и личных дел сотрудников	10			
5.	Проявление высокой исполнительской дисциплины и культура труда	25			
6.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5			
ИТОГО		100			

Подпись работника _____ (_____)

Подпись члена комиссии _____ (_____)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
заведующего хозяйством
МБОУ «Лесогорская СОШ» (дошкольное отделение)**

ФИО _____ Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	индикатор	Само-оценка	Подпись ответственного лица	Решение комиссии
I. Качество выполняемых работ					

1.	Обеспечение выполнения требований электробезопасности, пожарной безопасности	10			
2.	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния ДОУ и прилегающей территории ДОУ.	25			
3.	Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений	20			
II. Интенсивность и высокие результаты					
4.	Самостоятельность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности, участие в разработке нормативных локальных актов, ведение табелей	25			
5.	Дополнительные баллы: на усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа, замещение отсутствующих сотрудников, работа в комиссии и др.)	3			
6.		17			
	ИТОГО	100			

Решение комиссии: _____ баллов

 Подписи членов
 комиссии _____

Ознакомлен: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
младшего воспитателя
 МБОУ "Лесогорская СОШ" (дошкольное отделение)

ФИО _____ Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	индикатор	Само-оценка	Подпись ответственного лица	Решение комиссии
I. Качество выполняемых работ					

1.	Оценка качества работы по итогам контроля соблюдения требований санитарно-эпидемиологического режима, способствующих сохранению здоровья воспитанников: с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	30			
2.	Качество работы по осуществлению воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям.	25			
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников.	5			
II. Интенсивность и высокие результаты работы					
4.	Увеличение объёма выполняемой работы (присмотр за детьми в отсутствие воспитателя; выполнение работы за отсутствующего сотрудника; дежурство пропускного режима)	16			
5.	Помощь в подготовке и активное участие в мероприятиях ДООУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)	16			
6.	Дополнительные баллы: На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа, подменял отсутствующих сотрудников и др.)	3			
7.	Помощь в преобразовании развивающей среды в ДООУ, обновление интерьера. Соблюдение этических норм поведения в коллективе	5			
	Итого	100			

Решение комиссии: _____ баллов

Подписи членов
комиссии _____

Ознакомлен _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
повара
МБОУ "Лесогорская СОШ" (дошкольное отделение)

ФИО _____ Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	индика-тор	Само-оценка	Подпись ответственного лица	Решение комиссии
-------	-------------------------------------	------------	-------------	-----------------------------	------------------

I. Качество выполняемых работ

1.	Оценка качества работы (по итогам контроля) - Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по итогам контроля)	40			
2.	Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи).	10			

II. Интенсивность и высокие результаты

3.	Сложность условий труда	15			
4.	Организация питания сотрудников	10			
5.	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей	17			
6.	Увеличение объёма выполняемой работы. (комиссии, праздники)	5			
7.	Дополнительные баллы: На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа, подменял отсутствующих сотрудников и др.)	3			
	ИТОГО	100			

Решение комиссии: _____ баллов

Подписи членов
комиссии _____

Ознакомлен: _____

МБОУ "Лесогорская СОШ" (дошкольное отделение)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кухонного рабочего

ФИО _____ Дата _____

№	Критерии	индика	Само-	Подпись	Решение
---	----------	--------	-------	---------	---------

п/п	эффективности деятельности	-тор	оценка	ответственного лица	комиссии
I. Качество выполняемых работ					
1.	Оценка качества работы (по итогам контроля) - Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН спецодежды и внешнего вида в надлежащем состоянии (по результатам контроля)	40			
2.	отсутствие жалоб со стороны повара и завхоза	17			
II. Интенсивность и высокие результаты					
3.	Сложные условия труда	30			
4.	Увеличение объема выполняемой работы (комиссии, праздники)	10			
5.	Дополнительные баллы: на усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа, замещение отсутствующих сотрудников, работа в комиссиях и др.)	3			
	ИТОГО	100			

Решение комиссии: _____ баллов

Подписи членов комиссии _____

Ознакомлен:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
уборщика служебных помещений
МБОУ "Лесогорская СОШ" (дошкольное отделение)

ФИО _____ Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	индикатор	Само-оценка	Подпись ответственного лица	Решение комиссии
I. Качество выполняемых работ					
1.	Оценка качества работы по итогам контроля соблюдения требований санитарно-эпидемиологического режима, способствующих сохранению здоровья воспитанников: Без замечаний с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	40			
2.	Сохранность оборудования и инвентаря;	5			
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на работу уборщицы	5			
II. Интенсивность и высокие результаты					
4.	Помощь в одевании детей группы раннего возраста при подготовке к прогулке	12			
5.	Дежурство по ДОУ (безопасность, антитерроризм и др.), калитка	20			
6.	Дополнительный объем работы (подготовка помещений к собранию, общим мероприятиям, и т.п.)	5			
7.	Дополнительные баллы: На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа, подменял отсутствующих сотрудников и др.)	3			
8.	Участие в общих мероприятиях ДОУ.	10			
	ИТОГО	100			

Решение комиссии: _____ баллов

Подписи членов комиссии

Ознакомлен:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

сторожа

МБОУ "Лесогорская СОШ" (дошкольное отделение)

ФИО _____ Дата _____

№	Критерии	индикатор	Само-	Подпись	Решение
---	----------	-----------	-------	---------	---------

п/п	эффективности деятельности	-тор	оценка	ответственного лица	комиссии
I. Качество выполняемых работ					
1.	Своевременное реагирование на ЧС	15			
2.	Оценка качества работы (по итогам контроля) Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурств	40			
3.	Дополнительные баллы: на усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа, замещение отсутствующих сотрудников, работа в комиссиях и др.)	3			
4.	Поддержание чистоты и порядка на территории	12			
5.					
II. Интенсивность и высокие результаты					
6.	Увеличение объёма выполняемой работы (содержание рабочего места в надлежащем виде, расчистка крылец от снега, подготовка учреждения к новому учебному году, уборка веранд)	30			
	ИТОГО	100			

Решение комиссии: _____ баллов

Подписи членов
комиссии _____

Ознакомлен:

МБОУ "Лесогорская СОШ" (дошкольное отделение)
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ дворника

ФИО _____ Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	индикатор	Само-оценка	Подпись ответственного лица	Решение комиссии
I. Качество выполняемых работ					
1.	Оценка качества работы (по итогам контроля) качественная ежедневная (своевременная) уборка территории и надлежащая сохранность рабочего инвентаря	50			
2.	Качественное содержание цветников, ведение работ по облагораживанию и озеленению территории	5			
3.	Своевременная уборка эвакуационных лестниц, канализационных колодцев	10			
II. Интенсивность и высокие результаты					
4.	Увеличение объема выполняемой работы (большой объем снега, листьев, замена отсутствующего работника, содержание песочниц)	17			
5.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения	5			
6.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ, замещение отсутствующего работника и т.д.)	13			
	ИТОГО	100			

Решение комиссии: _____ баллов

Подписи членов
комиссии _____

Ознакомлен: _____

МБОУ "Лесогорская СОШ" (дошкольное отделение)
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений
ФИО _____ Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	индикатор	Само-оценка	Подпись ответственного	Решение комиссии
-------	-------------------------------------	-----------	-------------	------------------------	------------------

				лица	
I. Качество выполняемых работ					
1.	Оценка качества работы (по итогам контроля) Качество выполняемых работ: отсутствие замечаний	50			
II. Интенсивность и высокие результаты					
4.	Увеличение объема выполняемой работы	30			
5.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	20			
	ИТОГО	100			

Решение комиссии: _____ баллов

Подписи членов
комиссии _____

Ознакомлен: _____

**МБОУ "Лесогорская СОШ" (дошкольное отделение)
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

машиниста по стирке и ремонту спецодежды

ФИО _____ Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	индикатор	Само-оценка	Подпись ответственного лица	Решение комиссии
I. Качество выполняемых работ					
1.	Оценка качества работы (по итогам контроля)	45			
2.	Отсутствие обоснованных жалоб	5			
3.	Качественное содержание рабочего места и оборудования прачечной	17			

II. Интенсивность и высокие результаты

4.	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (личное участие в проведении ремонтных работ, замещение отсутствующего сотрудника и др.),	13			
5.	Увеличение объема выполняемой работы (стирка занавесок, одеял, мягких игрушек, костюмов)	20			
ИТОГО		100			

Решение комиссии: _____ баллов

Подписи членов
комиссии _____

Ознакомлен

**МБОУ "Лесогорская СОШ" (дошкольное отделение)
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания**

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	индика-тор	Само-оценка	Подпись ответственного лица	Решение комиссии
I. Качество выполняемых работ					

1.	Поддержание рабочего состояния оборудования по электроснабжению помещений (замена и ремонт)	32			
2.	Поддержание рабочего состояния щитовой	10			
3.	Обслуживание уличного освещения	5			
4.	Поддержание рабочего состояния технологического оборудования МБОУ (в соответствии с требованиями Пожнадзора).	10			
5.	Устранение аварийных ситуаций.	5			
6.	Качественное и оперативное проведение обслуживания бойлеров	10			
7.					
II. Интенсивность и высокие результаты					
8.	Выполнение работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей (замещение отсутствующих сотрудников и др.)	3			
9.	Привлечение материалов и инвентаря для ремонтных работ	10			
10.	Своевременное предоставление месячного отчёта о проверке эл. оборуд. (срок до 25 текущего месяца.)	15			
	Итого	100			

Решение комиссии: _____ баллов

Подписи членов
комиссии _____

Ознакомлен:

**МБОУ "Лесогорская СОШ" (дошкольное образовательное отделение)
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Кладовщика**

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	индикатор	Само-оценка	Подпись ответственного лица	Решение комиссии
-------	-------------------------------------	-----------	-------------	-----------------------------	------------------

I. Качество выполняемых работ

1.	Высокие результаты работы (по итогам контроля) выполнения требований электробезопасности, пожарной безопасности	10			
2.	Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию складских помещений	25			
3.	Своевременное оформление заявок на поставку продуктов	15			
4.	Отсутствие недостатков и излишек продуктов по результатам бухгалтерского учета	20			
6.	Соблюдение правил хранения продуктов питания и предохранения их от порчи	17			
	Отсутствие замечаний по эксплуатации и содержанию холодильного оборудования	10			

II. Интенсивность и высокие результаты

7.	Отсутствие замечаний внутреннего аудита учреждения	3			
	Итого	100			

Решение комиссии: _____ баллов

Подписи членов
комиссии _____

Ознакомлен:

МБОУ «Лесогорская СОШ», ОДО, № _____
Карта самооценки УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА, УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА для
стимулирующих выплат за _____ 20 г.
 Ф.И.О. _____

№ п/	Направление деятельности	Показатели эффективности	Количество баллов/Размер	Сам о-оцен	Оценка рук.	Примечание
------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------	-------------	------------

II	сти педагогических работников в	деятельности педагогических работников. Критерий показателя эффективности (КПЭ) Методика расчета размера надбавки.	надбавки в абсолютной величине	ка педагога	службы	
1.	Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (обучающихся).	<p>1.1. Посещаемость коррекционных занятий: При установлении базового размера данного критерия учитывается <u>норматив наполняемости группы (для ОДО):</u> <i>Группа общеразвивающая (от 0 до 3 лет) – 20 чел;</i> <i>Группа общеразвивающая (от 3 до 7 лет)-23 чел;</i> <i>Группа комбинированной направленности-15 чел;</i> <i>Группа компенсирующей направленности-10 чел.</i> Фактическая посещаемость рассчитывается пропорционально количеству детей, фактически посещающих группу за период с 23 числа прошлого месяца по 22 число текущего месяца.</p> <p>1.2. Положительная динамика достижений воспитанников по результатам независимой оценки качества образовательного результата.</p> <p>1.3. Показатель адаптации вновь прибывших детей</p> <p>1.4. Разработка, внедрение, оценка эффективности и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов</p>	7 баллов			
2.	Реализация дополнительных проектов	2.1. Реализация проектов дополнительного образования (интеллектуального или коррекционно-развивающего направления во внеурочной	3 балла			

	(программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников(обучающихся), социальные проекты, др.).	<p>деятельности образовательного учреждения) с обязательным наличием необходимой документации и ежемесячным отчетом о проделанной работе, в т.ч. организацией выставок продуктов деятельности.</p> <p>2.2. Участие педагога в совместной работе со школой по вопросам преемственности образования воспитанников</p>	7 баллов			
3.	Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников(обучающихся)	3.1 Положительная динамика уровня развития воспитанников(обучающихся) по итогам внутренних (групповых) мониторингов (в начале и в конце учебного года)	3 балла			
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	<p>4.1. Методическая консультационная работа с родителями (тренинги, круглые столы, консультации, семинары, открытые занятия, информационный блок)</p> <p>4.2. Наличие группы в интернет-пространстве (в том числе и общая с воспитателями)</p>	3 балла 3 балла			
5.	Участие педагога в разработке и реализации основной образоват	5.1. степень участия в разработке и осуществлении различных образовательных проектов (в том числе внеурочных (праздники)) образовательной	3 балла			

	ельной программы.	организации. 5.2. Обобщение, систематизация и предоставление материалов (видео и фото) для публикации на общешкольном сайте и в группе интернет пространства 5.3. степень участия в пополнении электронной, дидактической, методической базы	5 баллов 3 балла			
6.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы и пр.).	6.1. Организация комфортной образовательной среды; оснащение коррекционных занятий, логопедического кабинета (регулярное пополнение оборудования, создание картотек, игр, пособий и др.) 6.2. Соблюдение правил СанПин и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты при проведении занятий и мероприятий	5 баллов 2 балла			
7.	Методическая, инновационная деятельность педагога.	7.1. Применение новых технологий (интерактивные методы обучения; массаж, суджок-терапия и др.) 7.2. Использование ИКТ в работе с детьми (использование мультимедийного оборудования, электронные презентации, наличие материала соответствующих возрасту) 7.3. Наличие индивидуального сайта 7.4. Обобщение педагогического опыта через выступления на семинарах, конференциях. 7.5..Организация и проведение консультаций, мастер-классов, семинаров-практикумов для педагогов	3 балла 7 баллов 5 баллов 3 балла 3 балла			
8.	Участие в коллективных педагогических проектах	8.1. Сотрудничество с учителями, воспитателями, посещение занятий, участие в составлении общих планов оказания помощи по коррекции недостатков 8.2. Участие в работе служб сопровождения, консилиумов	2 балла 2 балла			

		8.3.Сотрудничество с ЦДиК, медицинскими и др. организациями (за 1 ребенка)	1 балла			
		ИТОГО	75			

Всего баллов _____

Подписи членов
комиссии _____

С решением комиссии
ознакомлен _____

МБОУ «Лесогорская СОШ», ОДО, № _____
Карта самооценки МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ для стимулирующих
выплат за _____ 20 г.
Ф.И.О.

№ п / п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников. Критерий показателя эффективности (КПЭ) Методика расчета размера надбавки.	Количество баллов/ Размер надбавки в абсолютной величине	Само-оценка педагога	Оценка рук. службы	Примечание
1	Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, мониторингов).	<p>1.Посещаемость: При установлении базового размера данного критерия учитывается <u>норматив наполняемости группы:</u> <i>Группа общеразвивающая (от 0 до 3 лет) – 20 чел;</i> <i>Группа общеразвивающая (от 3 до 7 лет)- 23 чел;</i> <i>Группа комбинированной направленности-15 чел;</i> <i>Группа компенсирующей направленности-10 чел.</i> Фактическая посещаемость рассчитывается пропорционально количеству детей, фактически посещающих группу за период с 23 числа прошлого месяца по 22 число текущего месяца.</p> <p>2. Положительная динамика достижений воспитанников по</p>	7 баллов			
			5 баллов			

		результатам независимой оценки качества образовательного результата.				
		3. Показатель адаптации вновь прибывших детей	2 балла			
2	Реализация дополнительных проектов (программ) по направлению деятельности	1. Реализация проектов дополнительного образования с обязательным наличием необходимой документации и ежемесячным отчетом о проделанной работе 2. Участие педагога в совместной работе со школой по вопросам преемственности образования воспитанников	5 баллов 2 балла			
3	Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников	Положительная динамика уровня развития дошкольников по итогам внутренних (групповых) мониторингов (в начале и в конце учебного года)	3 балла			
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих их взаимодействие с родителями воспитанников.	1. Обеспечение условий для социального взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ 2. Информационно-коммуникативная связь с родителями (книжки – передвижки, публичные отчеты, газеты и т.д.) 3. Творческое сотрудничество с родителями (законными представителями), вовлечение семьи в совместную деятельность; организация работы семейного клуба, кружка	1 балл 3 балла 2 балла			
5	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной	1. степень участия в разработке и осуществлении различных образовательных проектов дошкольной образовательной	3 балла			

	й программы.	<p>организации;</p> <p>2. Обобщение, систематизация и предоставление материалов (видео и фото) для публикации на общешкольном сайте</p> <p>3. степень участия в пополнении электронной, дидактической, методической базы</p>	5 баллов			
6	Система мер по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	<p>1. Анализ заболеваемости: 0% заболеваемости До 10% заболеваемости До 20% заболеваемости 21% и выше</p> <p>2. Разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости;</p> <p>3. Обеспечение соблюдения правил СанПиН и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты при проведении занятий и мероприятий</p>	5 баллов			
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление зала и пр.)	Создание условий для музыкально- эстетического развития детей и двигательной активности: наличие разнообразного оборудования для музыкальных занятий, наличие оборудования для коррекционных занятий, наличие разнообразного, эстетически оформленного, музыкально – игрового материала в ОУ	5 баллов			
8	Успешность образовательной деятельности педагога (повышение качества предоставления государственной услуги).	<p>1. Методическая и инновационная деятельность педагога (обобщение и трансляция опыта, выступления на методических мероприятиях различного уровня, проведение открытых мероприятий, качественное ведение документации).</p> <p>2. Работа по</p>	5 баллов			

		самообразованию (с предоставлением отчетов о проделанной работе) 3.Наличие индивидуального сайта	6 баллов 5 баллов			
9	Работа с одаренными детьми и детьми из социально неблагополучных семей	Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей воспитанников с индивидуальными творческими способностями	3 балла			
		ИТОГО	75			

Всего баллов _____

Подписи членов

комиссии _____

С решением комиссии

ознакомлен _____

МБОУ «Лесогорская СОШ», ОДО, № _____
Карта самооценки Инструктора по физической культуре для стимулирующих выплат
за _____ 20 г.
Ф.И.О.

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников. Критерий показателя эффективности (КПЭ) Методика расчета размера надбавки.	Количество баллов/ Размер надбавки в абсолютной величине	Само-оценка педагога	Оценка рук. службы	Примечание
1.	Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогически	1.Посещаемость: При установлении базового размера данного критерия учитывается норматив <u>наполняемости группы:</u> <i>Группа общеразвивающая (от 0 до 3 лет) – 20 чел;</i> <i>Группа общеразвивающая (от 3 до 7 лет)- 23 чел;</i> <i>Группа комбинированной направленности-15 чел;</i> <i>Группа компенсирующей</i>	7 баллов			

	х измерений, мониторингов).	<p><i>направленности-10 чел.</i></p> <p>Фактическая посещаемость рассчитывается пропорционально количеству детей, фактически посещающих группу за период с 23 числа прошлого месяца по 22 число текущего месяца.</p> <p>2. Положительная динамика достижений воспитанников по результатам независимой оценки качества образовательного результата.</p>	2 балла			
2.	Реализация дополнительных проектов (программ) по направлению деятельности	<p>1. Реализация проектов дополнительного образования с обязательным наличием необходимой документации и ежемесячным отчетом о проделанной работе</p> <p>2. Участие педагога в совместной работе со школой по вопросам преемственности образования воспитанников</p>	5 баллов			
3.	Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников	<p>Положительная динамика уровня развития дошкольников по итогам внутренних (групповых) мониторингов (в начале и в конце учебного года)</p>	3 балла			
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	<p>1. Обеспечение условий для социального взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ</p> <p>2. Информационно-коммуникативная связь с родителями (книжки – передвижки, публичные отчеты, газеты и т.д.)</p>	1 балл			
			3 балла			

		3.Творческое сотрудничество с родителями (законными представителями), вовлечение семьи в совместную деятельность; организация работы семейного клуба, кружка	5 баллов			
5.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы.	1.степень участия в разработке и осуществлении различных образовательных проектов дошкольной образовательной организации; 2. Обобщение, систематизация и предоставление материалов (видео и фото) для публикации на общешкольном сайте 3.степень участия в пополнении электронной, дидактической, методической базы	3 балла 5 баллов 3 балла			
6.	Система мер по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в	1.Анализ заболеваемости: 2.разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости; 3.Обеспечение соблюдения правил СанПиН и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты при проведении занятий и мероприятий	5 баллов 3 балла 2 балла			

7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление зала и пр.)	<p>1.Создание условий для физического развития детей и двигательной активности: наличие разнообразного оборудования для физкультурных занятий, наличие оборудования для коррекционных занятий, наличие разнообразного спортивно – игрового оборудования на спортивных площадках ДОУ для организации двигательной активности детей.</p> <p>2.Содержание спортивных площадок.</p>	2 балла				
8.	Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственно й услуги).	<p>1.Методическая и инновационная деятельность воспитателя (обобщение и трансляция опыта, выступления на методических мероприятиях различного уровня, проведение открытых мероприятий, качественное ведение документации</p> <p>2. Работа по самообразованию (с предоставлением отчетов о проделанной работе)</p> <p>3.Наличие индивидуального сайта</p>	6 баллов				
9.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в образовательной организации	<p>1.разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости;</p> <p>2. использование в работе новых направлений в области физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками разной возрастной группы с учетом их образовательных потребностей.</p>	4 балла				
10.	Работа с одаренными детьми и детьми из социально неблагополучн	Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей воспитанников с индивидуальными творческими способностями	3 балла				

	ых семей					
		ИТОГО	75			

Всего баллов _____

Подписи членов комиссии _____

**МБОУ «Лесогорская СОШ»
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
инженера - программиста**

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка комиссии	Итог
1.	Содержание компьютерной техники в соответствии с требованиями	25			
2.	Отсутствие замечаний со стороны внутреннего контроля	25			
3.	Проявление высокой исполнительской дисциплины и культура труда	25			
4.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	25			
ИТОГО		100			

Подпись работника _____ (_____)

Подпись члена комиссии _____

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ
ПО ИТОГАМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ
МБОУ «Лесогорская СОШ»**

ФИО сотрудника _____

Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка комиссии	Итог
1.	Содержание оборудования МБОУ «Лесогорская СОШ» в исправном состоянии	1			
2.	Образцовое состояние оборудования/имущества в соответствии с санитарными требованиями Соблюдение санитарных правил и норм	2			
3.	Ответственное отношение к сохранности инструментария, компьютерной техники	3			
4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, документации, соблюдение должностной инструкции) и культуры труда.	4			
5.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5			
6.	Отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам внутреннего контроля	10			
7.	Отсутствие замечаний контролирующих организаций	15			
8.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей, сотрудников, своевременная отчетность (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств).	20			
9.	Своевременное ведение электронной отчетности учреждения, ведение и обновления сайта учреждения, ведение сайта АИС ЭДС, организация и контроль руководство несколькими отделениями	40			
ИТОГО		100			

Размер премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты (руб.)
1.	Ведение официального сайта МБОУ «Лесогорская СОШ»	5000.00
2.	Ведение сайта АИС ЭДС	5000.00
3	Ведение сайта bus.gov.ru	5000.00
4.	Сопровождение школьного автобуса	5000.00
5.	Ведение отчетности на сайте ФГИС «Меркурий»	5000.00
6.	Оформление отчетности на РГИС «Энергоэффективности»	5000,00
7.	Председатель профсоюзной организации учреждения	1000,00
8.	Ведение школьного питания	5000.00
9.	За выполнение особо важных (срочных) работ для обеспечения безопасных условий организации трудового и образовательного процессов в школе и отделениях дошкольного образования .	10 000.00
10.	За выполнение аварийных (непредвиденных) затрат для обеспечения безопасных условий организации трудового и образовательного процессов, выполнение мелких ремонтных работ, выполнение разовых поручений заведующего) в школе и отделениях дошкольного образования .	10 000.00
11.	За непредвиденные транспортные расходы, необходимые для образовательного процесса	5 000.00
12.	За расходы, необходимые для качественной работы оргтехники учреждения	5 000.00
	<i>За п/п 9-12 размер выплат может быть уменьшен и выплачен в соответствии с затраченными расходами</i>	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184013

Владелец Утешева Екатерина Александровна

Действителен с 25.08.2022 по 25.08.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184013

Владелец Утешева Екатерина Александровна

Действителен с 25.08.2022 по 25.08.2023