

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Лесогорская СОШ»
От 22.05.2023 г. № 109/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающимся из
незащищённых семей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лесогорская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Лесогорская СОШ»)

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
МБОУ «Лесогорская СОШ»
протокол от 22.05.2023 г. № 3

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лесогорская СОШ»
протокол от 22.05.2023 г. № 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении мер социальной поддержки обучающимся из социально незащищённых семей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лесогорская СОШ» (далее по тексту Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 21.12.1996г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017г. № 72-оз Социальный кодекс Ленинградской области (Статья 4.2. Обеспечение питанием в образовательных организациях Ленинградской области), Устава МБОУ «Лесогорская СОШ»; Постановления Правительства Ленинградской области от 24.10.2006г. № 295 (с изменениями и дополнениями). «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области».

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесогорская СОШ» (далее по тексту Школа).

2. Категории обучающихся, имеющих право на гарантированную социальную поддержку в организации питания

2.1. Право на оказание мер социальной поддержки в организации питания имеют обучающиеся из малообеспеченных семей.

2.2. Право на гарантированную социальную поддержку имеют обучающиеся из категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей».

2.3. Право на гарантированную социальную поддержку имеют обучающиеся из категории «дети – инвалиды».

2.4. Право на государственную социальную поддержку имеют все категории обучающихся, предусмотренные нормами и законами Российской Федерации:

2.4.1. Обучающиеся из социально-незащищенных семей.

2.4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.3. Обучающиеся начальных классов.

2.4.4. Обучающиеся из многодетных семей.

2.4.5. Обучающиеся из «семей социального риска».

2.4.6. Обучающиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию.

2.4.7. Дети из семей-беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, участников военных действий.

3. Порядок оказания мер, гарантирующих социальную поддержку в организации питания.

3.1. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления бесплатного питания (далее по тексту бесплатное питание, питание на бесплатной основе) следующим обучающимся Школы:

- обучающиеся 1 - 4 классов Школы, получающие питание на бесплатной основе из средств федерального бюджета.

- обучающиеся 5 - 11 классов, получающие питание на бесплатной основе из средств областного бюджета.

- обучающиеся 1- 4 классов бесплатно получают 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные Школой часы с учетом режима учебных занятий из средств областного бюджета.

4. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

4.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи

4.2 Социального кодекса, принимается Школой ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее по тексту Заявление).

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в Школу в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается Школой на основании Заявления в течение 10 рабочих дней с даты принятия Заявления.

4.3. Одновременно с Заявлением представляются следующие документы:

4.3.1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

4.3.2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет, (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

4.3.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены); документ, подтверждающий проживание обучающегося на территории Ленинградской области.

4.3.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося.

4.3.5. Справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере).

4.3.6. Документ, подтверждающий состав семьи; справка о получении пенсии по случаю потери кормильца (в отношении обучающихся, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4.2 Социального кодекса).

4.3.7. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя; решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся). Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются договор о приемной семье.

4.3.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя); сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" (далее - Приложение 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89), или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 29 "Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения" (приложение 35) (далее по

тексту Приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 29).

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов.

Для обучающихся - детей из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляется следующее:

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет; страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным Приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 29.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (учреждением) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области), дополнительно представляется следующее:

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 29.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (Школой) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляется следующее:

- для детей-инвалидов - документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- для детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;
- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);

для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей-жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетнего соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

Лицо, ответственное в Школе за прием Заявления и документов, заверяет копии представленных документов и возвращает заявителю оригиналы.

4.4. Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для следующих категорий:

4.4.1. Обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

4.4.2. Обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца.

4.4.3. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.4.4. Усыновленные обучающиеся - решение суда об усыновлении.

4.4.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4.6. Обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области.

4.4.7. Договор о приемной семье.

4.4.8. Сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи Заявления.

4.4.9. Обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи Заявления.

4.4.10. Обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса, - дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи Заявления.

5. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции Школы.

- 5.1. В Школе создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее по тексту Комиссия). Состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом Школы.
- 5.2. Заявление и документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, подлежат регистрации в день поступления в Школу.
- 5.3. Заявление и документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются комиссией образовательного учреждения не позднее 7 сентября текущего года.
- 5.4. Заявление и документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, поданные после 1 сентября в течение учебного года, рассматриваются Комиссией Школы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления.
- 5.5. Комиссия Школы по результатам изучения Заявления и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, рекомендует Школе:
- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
 - отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).
- 5.6. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является следующее:
- отсутствие права на получение бесплатного питания;
 - предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Положения;
 - несоответствие представленных документов и заявления требованиям пунктов 4.3 и 4.4 настоящего Положения.
- 5.7. Решение Комиссии Школы по каждому Заявлению вносится в протокол заседания Комиссии. В протоколе заседания и приказе указывается мотивированное решение Комиссии.
- 5.8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается Школой в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии Школы. Решение Комиссии о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом директора Школы.
- 5.9. Уведомление образовательного учреждения об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.
- 5.10. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.
- 5.11. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в Школу об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).
- 5.12. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является следующее:
- выбытие из Школы;
 - утрата права на получение бесплатного питания.
- 5.13. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа директора Школы о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 5.12 настоящего Положения.

6. Порядок предоставления набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты за обеспечение бесплатным питанием обучающихся.

6.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области.

6.2. Категории получателей:

- обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), зачисленные в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленные в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и осваивающие основные общеобразовательные программы на дому.

При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего образования, учитываются положения части 2.1 статьи 37 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации».

- обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», зачисленные в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – организации) и осваивающие основные общеобразовательные программы на дому (далее – компенсация, обучающийся).

6.3. В целях получения набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или получения компенсационной выплаты один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее – заявитель) обращается в организацию с соответствующим заявлением (приложение 2 к настоящему Положению).

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;

- реквизиты банковского счета, на который будут перечислены денежные средства (в случае выбора компенсационной выплаты);

- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий статус инвалидности, и заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- документ, подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации;

Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель (его представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы однократно, на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии/периода нахождения в трудной жизненной ситуации.

Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), компенсационной выплаты.

6.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

6.5. Заявление и документы, указанные в пункте 6.3 настоящего Положения, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

6.6. Заявление и документы, указанные в пункте 6.3 настоящего Положения, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов: предоставляет обучающемуся набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационную выплату;

отказывает в предоставлении обучающемуся набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты (с указанием мотивированных причин отказа).

6.7. Основанием для отказа в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся является:

- отсутствие права на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты;

- непредставление и(или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

6.8. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии образовательной организации и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии образовательной организации.

6.9. Решение образовательной организации о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающимся оформляется приказом образовательной организации. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

6.10. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата предоставляется обучающемуся с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления (приложение 2 к настоящему Положению).

6.10.1. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

6.10.2. На основании приказа руководителя образовательной организации компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательной организацией на банковский счет заявителя, указанный в заявлении, не позднее 10-го числа следующего месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений, представляет в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

6.11. Основанием для прекращения предоставления компенсационной выплаты и выдачи набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

6.12. Предоставление компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении предоставления компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), по основаниям, перечисленным в пункте 6.11 настоящего Положения.

Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает заявителю о прекращении выплаты компенсации.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлен набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата, обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

6.14. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;
- 2) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 3) смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;
- 4) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата компенсации.

В случае, наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального нормативного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Организация уведомляет заявителя о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения и приостановлении выплаты компенсации.

6.15. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсаций осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя)

обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального нормативного акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

6.16. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана организации исходя из учебной недельной нагрузки (5 учебных дней в неделю кроме каникулярных и праздничных дней) при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

6.17. Денежная компенсация соответствует стоимости питания, обучающегося в общеобразовательной организации, установленной постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 (с изменениями) «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области».

6.18. Выплата компенсации осуществляется в пределах субвенции на питание льготных категорий, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, поступающей из бюджета Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

6.19. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежит возврату заявителем в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством.

7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены его действия или замены новыми.

Директору МБОУ «Лесогорская СОШ»

Е.А. Утешевой

от _____

(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающего по адресу _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

СНИЛС родителя _____

номер, дата выдачи

_____ дата рождения родителя

кон. тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное питание, включающее завтрак и обед или только комплексный обед (нужное подчеркнуть) _____

(Кому - фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающе(му,й)ся _____ класса, на период с _____ по _____

дата рождения _____ свидетельство о рождении/ паспорт серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

СНИЛС _____

место регистрации (проживания) _____

в связи с тем, что обучающий(ая)ся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

_____ (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в заявлении и представленных документах.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Директору МБОУ «Лесогорская СОШ»
 Е.А. Утешевой
 от _____
 (Ф.И.О. родителя полностью)
 проживающего по адресу _____

 Паспорт: серия _____ номер _____
 Дата выдачи _____
 Кем выдан _____
 СНИЛС родителя _____

 номер, дата выдачи _____

 дата рождения родителя _____
 кон. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты

Прошу предоставить набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек/компенсационную выплату (нужное подчеркнуть) _____ (ФИО) обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____ дата рождения: _____, свидетельство о рождении / паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____ место регистрации (проживания) _____

в связи с тем, что он/она относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающих основные образовательные программы на дому/имеет заболевание _____ (нужное подчеркнуть).

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

_____ (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять соразмерную денежную компенсацию на мой расчетный счет № _____ в банковском учреждении _____
 ИНН _____ БИК _____ КПП _____
 (реквизиты банковского учреждения)

_____ подпись/расшифровка

_____ дата