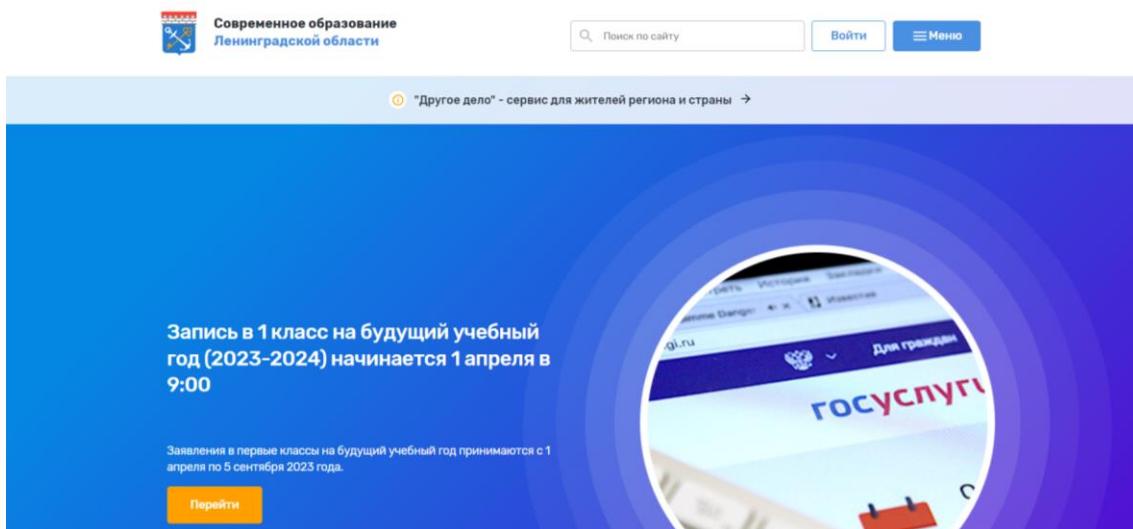


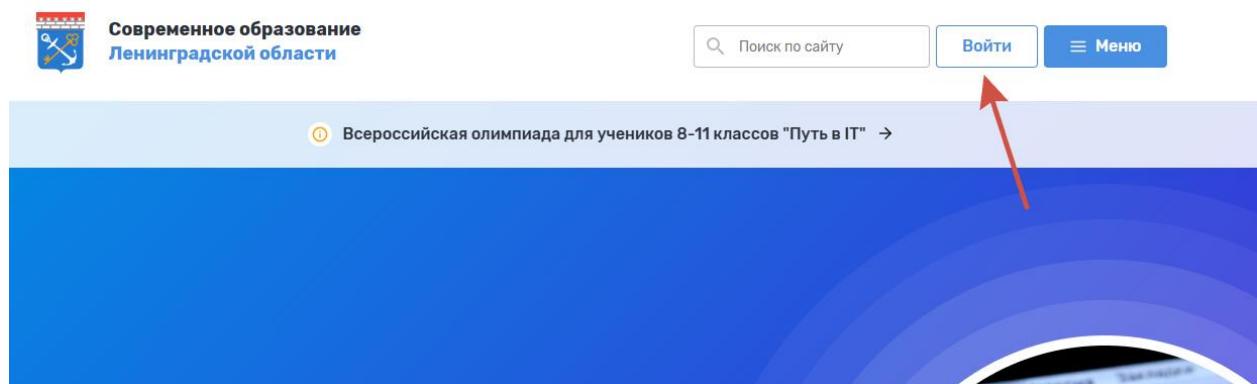
ПАМЯТКА для родителей (законных представителей)

ВНИМАНИЕ!!!! Регистрация на Портале доступна только через ГосУслуги

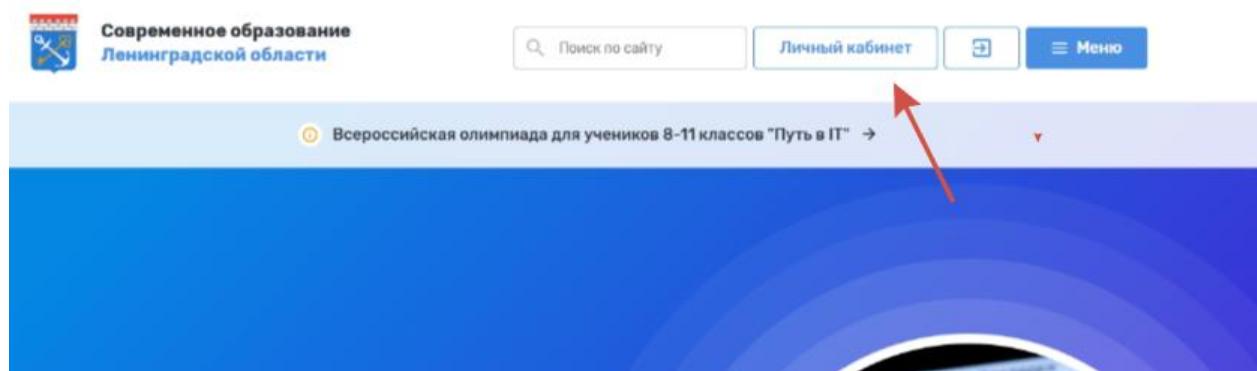
- Перейти на портал Современное образование Ленинградской области: obr.lenreg.ru



- Нажать на кнопку «Войти»



- Ввести свои данные от госуслуг
- Нажать на кнопку «Личный кабинет»



5. Привязать личный кабинет Электронной школы.

Если вместо скрепки стоит галочка (как на скриншоте ниже), значит личный кабинет уже привязан.

Далее нажмите кнопку «Обновить данные из ЭШ».

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ при привязке личного кабинета Электронной школы, вам необходимо войти, как родитель!

The screenshot shows the 'Personal Cabinet' section of the website. On the left, there's a sidebar with links like 'Personal profile', 'Testing results', 'Individual plan', etc. The main area shows a placeholder profile picture with a red circular edit button and a blue checkmark indicating it's linked to the electronic school. Below this, a box displays a message about linking to the electronic school, with a blue 'Update data from ESH' button highlighted by a red arrow. At the bottom, there's a profile summary for 'Egor K.' and a 'Document' section.

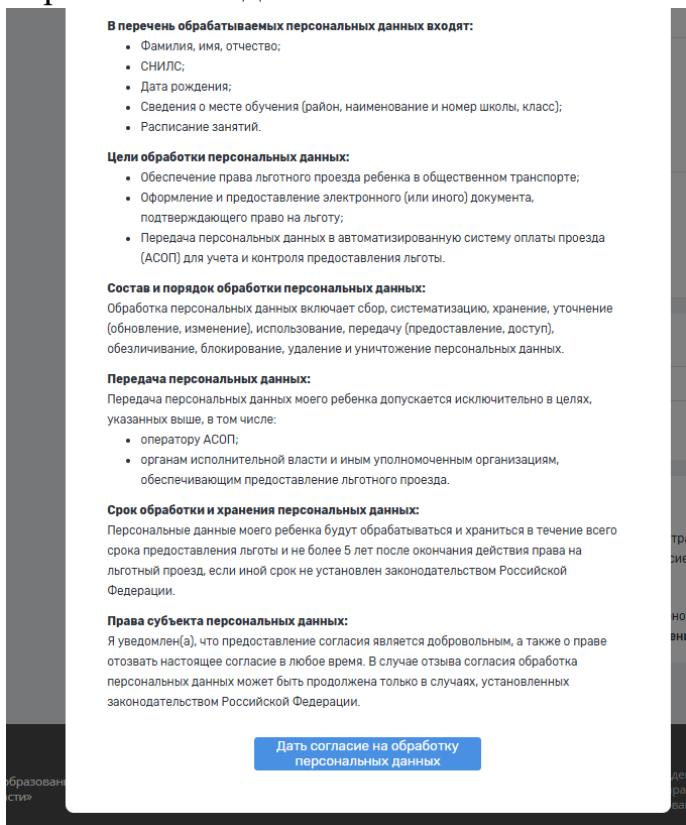
5.1 Рядом с вкладкой «Мой профиль» должны будут отобразиться дети, если у вас несколько детей, переключаться между ними можно с помощью стрелочки.

The screenshot shows a user interface for managing children's profiles. At the top, there is a header with the text 'Мой профиль' and a name 'Егор К.' followed by a plus sign and the text '+ Добавить ребенка'. A red arrow points to the '+' button. Below this, there is a circular profile picture for 'Егор К.' and a blue rectangular box containing the name 'Егор К.' and 'Федор К.'. To the left of the profile picture is a 'Редактировать' (Edit) button and a 'Профиль ребенка в PDF' (Child profile in PDF) button. Below the profile section, there is a heading 'Удостоверяющий документ' with an upward arrow icon. At the bottom of the screen, there are three tabs: 'Вид документа', 'Номер документа', and 'Серия документа'.

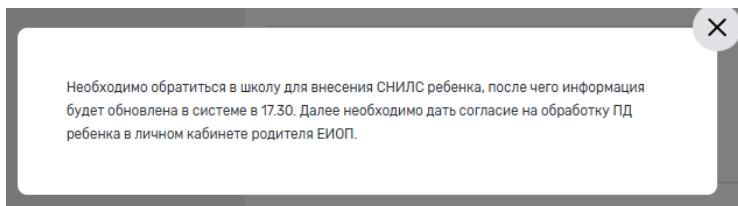
6. Пролистайте профиль ребенка в самый конец и найдите раздел «Право льготного проезда», в нем нажмите на кнопку «Дать согласие на обработку ПД ребенка».

The screenshot shows a section titled 'Право льготного проезда'. It contains a paragraph of text explaining that the child has been granted the right to travel at a discount in public transport and that permission must be given for the processing of personal data. Below this text is a button labeled 'Дать согласие на обработку ПД ребенка' (Give consent for data processing). To the right of the button, there is a message stating 'Согласие на обработку ПД не предоставлено.' (Consent for data processing has not been provided.) and 'Документы не переданы для предоставления льготы.' (Documents have not been transferred for providing discounts).

7. После прочтения информации в появившемся окне необходимо подтвердить свое согласие, нажав кнопку «Дать согласие на обработку персональных данных».



8. В случае, если у ребенка отсутствует информация о СНИЛС в электронной школе, то при попытке дать согласие на обработку персональных данных ребенка, отобразится информационное окно о том, что необходимо обратиться в школу, в которой обучается ребенок, и заполнить информацию о СНИЛС ребенка в электронной школе.



9. После внесения информации о СНИЛС ребенка в электронной школе, необходимо вернуться в ГИС СОЛО после 17 часов дня, когда был заполнен СНИЛС, и дать согласие на обработку персональных данных по нажатию кнопки «Дать согласие на обработку персональных данных» (шаг 6) и подтвердить действие нажатием кнопки «Дать согласие на обработку персональных данных» (шаг 7).