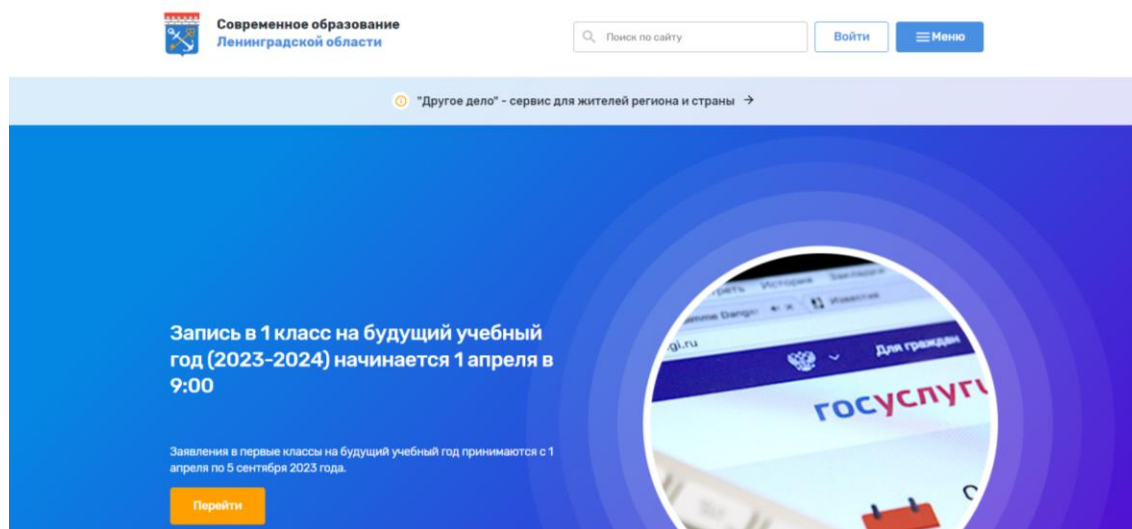


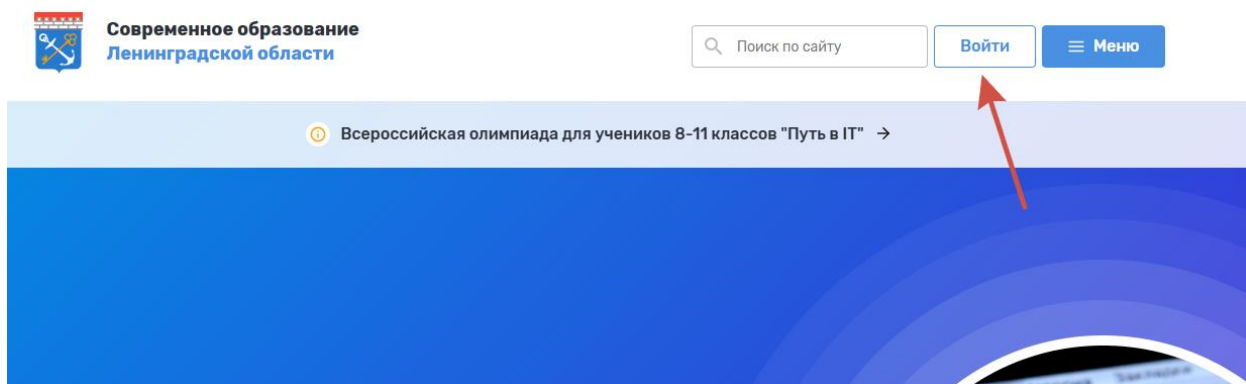
ПАМЯТКА для родителей (законных представителей)

ВНИМАНИЕ!!!! Регистрация на Портале доступна только через ГосУслуги

1. Перейти на портал Современное образование Ленинградской области:
obr.lenreg.ru

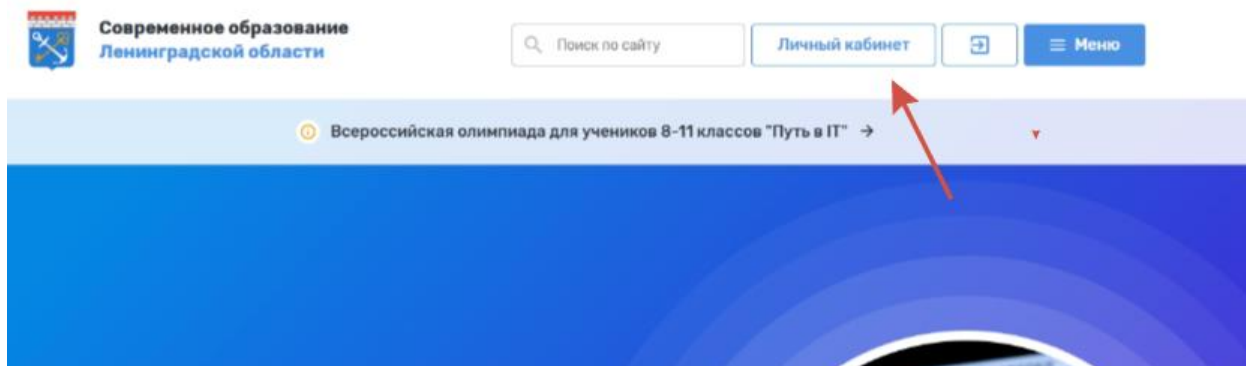


2. Нажать на кнопку «Войти»



3. Ввести свои данные от госуслуг

4. Нажать на кнопку «Личный кабинет»

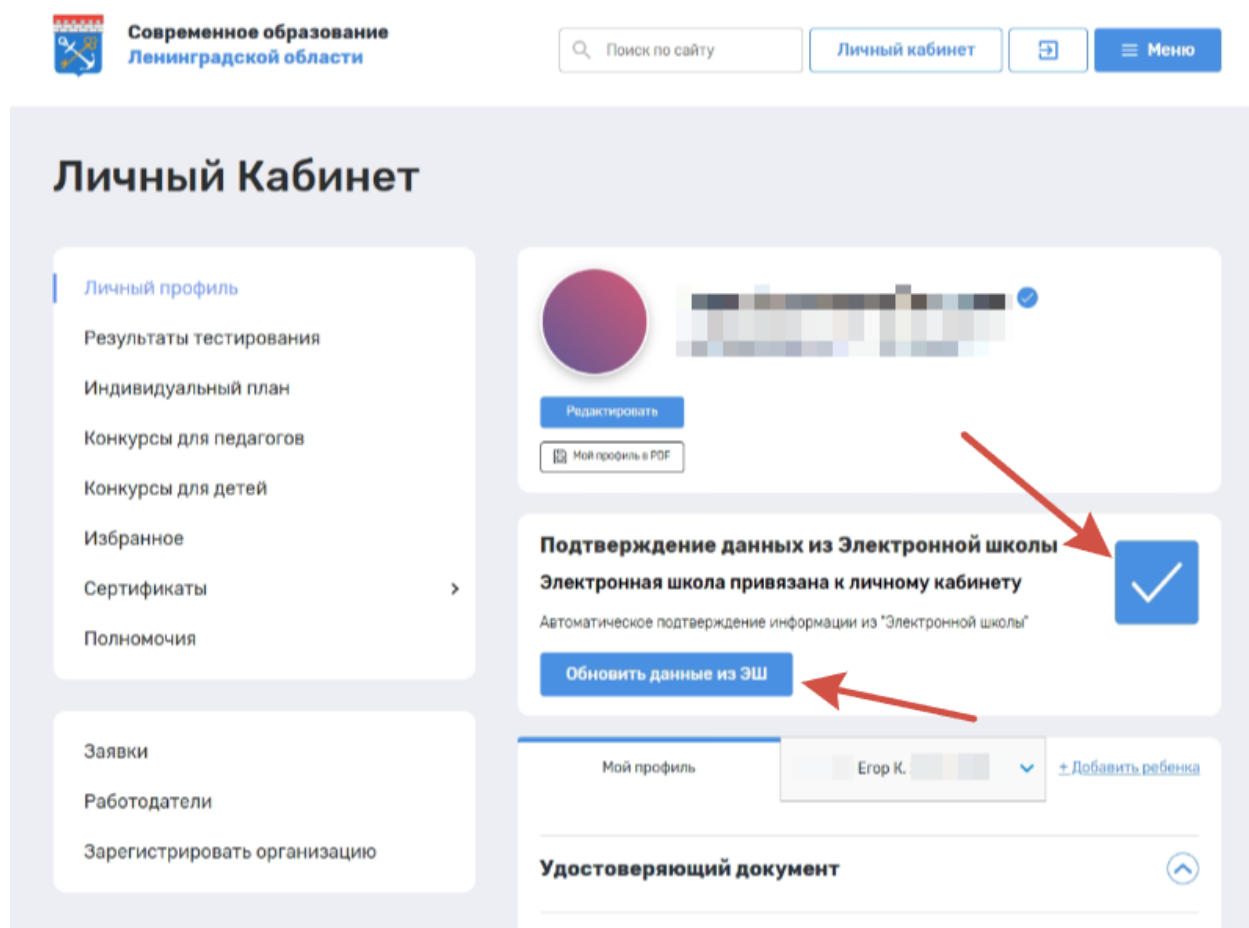


5. Привязать личный кабинет Электронной школы.

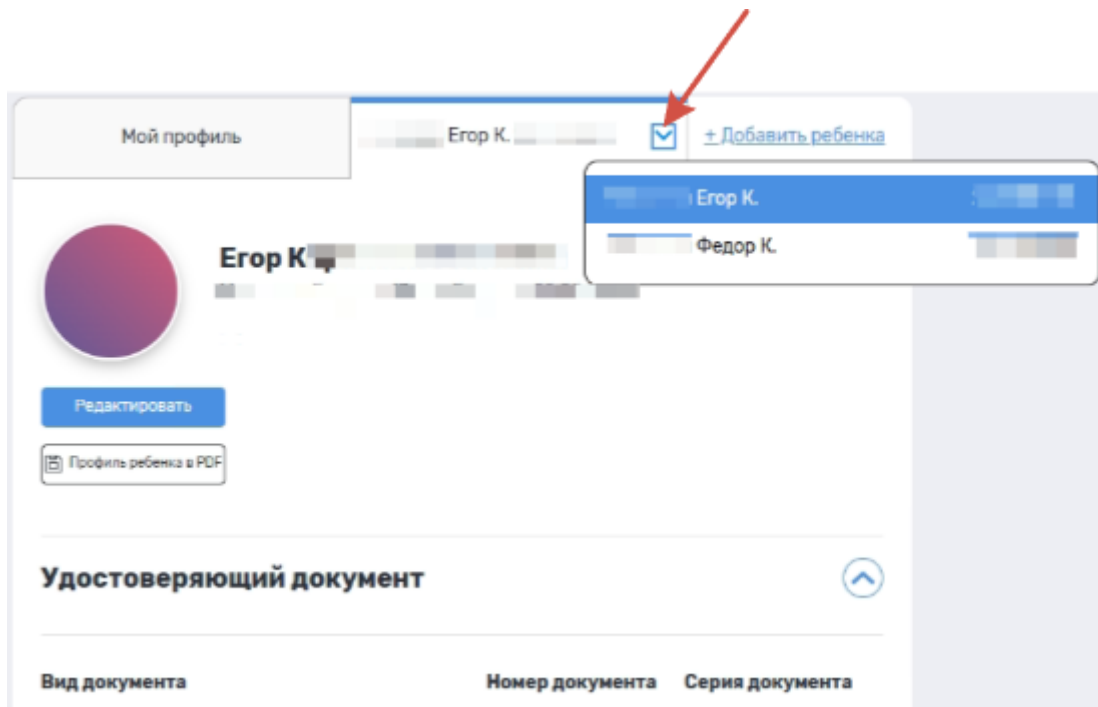
Если вместо скрепки стоит галочка (как на скриншоте ниже), значит личный кабинет уже привязан.

Далее нажмите кнопку «Обновить данные из ЭШ».

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ при привязке личного кабинета Электронной школы, вам необходимо войти, как **родитель!**



5.1 Рядом с вкладкой «Мой профиль» должны будут отобразиться дети, если у вас несколько детей, переключаться между ними можно с помощью стрелочки.



6. Пролистайте профиль ребенка в самый конец и найдите раздел «Право льготного проезда», в нем нажмите на кнопку «Дать согласие на обработку ПД ребенка».

Право льготного проезда

Ребенку предоставлено право льготного проезда в общественном транспорте. Для передачи данных в транспортную систему необходимо дать согласие на обработку персональных данных ребенка.

Дать согласие на обработку ПД ребенка

Согласие на обработку ПД не предоставлено.
Документы не переданы для предоставления льготы.

7. После прочтения информации в появившемся окне необходимо подтвердить свое согласие, нажав кнопку «Дать согласие на обработку персональных данных».

The screenshot shows a consent form titled "В перечень обрабатываемых персональных данных входят:" (In the list of processed personal data are included:). It lists several types of data: family name, first name, patronymic; SNILS; date of birth; information about the place of education (district, name of the school, class); and a schedule of classes. Below this, the "Цели обработки персональных данных:" (Purposes of processing of personal data:) section lists: ensuring the right of a child to preferential travel in public transport; issuing and providing an electronic (or other) document confirming the right to a discount; and transferring personal data to an automated payment system for travel (ASOP) for accounting and control of the discount. The "Состав и порядок обработки персональных данных:" (Composition and order of processing of personal data:) section states that processing includes collection, systematization, storage, clarification, updating, change, use, transfer (provision, access), anonymization, blocking, deletion, and destruction of personal data. The "Передача персональных данных:" (Transfer of personal data:) section states that transfer is allowed only for the purposes listed, including the ASOP operator and authorized organizations providing preferential travel. The "Срок обработки и хранения персональных данных:" (Term of processing and storage of personal data:) section states that data will be processed and stored for the entire period of providing the discount and no more than 5 years after the end of the right to preferential travel, unless otherwise established by Russian law. The "Права субъекта персональных данных:" (Rights of the subject of personal data:) section states that consent is voluntary and that the subject has the right to withdraw consent at any time, after which the processing will only continue in cases established by Russian law. At the bottom, there is a blue button labeled "Дать согласие на обработку персональных данных" (Give consent to the processing of personal data).

8. В случае, если у ребенка отсутствует информация о СНИЛС в электронной школе, то при попытке дать согласие на обработку персональных данных ребенка, отобразится информационное окно о том, что необходимо обратиться в школу, в которой обучается ребенок, и заполнить информацию о СНИЛС ребенка в электронной школе.

The screenshot shows a small informational message box with a close button (X) in the top right corner. The text inside the box reads: "Необходимо обратиться в школу для внесения СНИЛС ребенка, после чего информация будет обновлена в системе в 17.30. Далее необходимо дать согласие на обработку ПД ребенка в личном кабинете родителя ЕИОП." (It is necessary to contact the school for the entry of the child's SNILS, after which the information will be updated in the system at 17.30. Further, it is necessary to give consent to the processing of the child's PD in the parent's personal account of the EIO).

9. После внесения информации о СНИЛС ребенка в электронной школе, необходимо вернуться в ГИС СОЛО после 17 часов дня, когда был заполнен СНИЛС, и дать согласие на обработку персональных данных по нажатию кнопки «Дать согласие на обработку персональных данных» (шаг 6) и подтвердить действие нажатием кнопки «Дать согласие на обработку персональных данных» (шаг 7).